**Demande de qualification**

**Suivi, évaluation et recherche (MER) Prestataires de services**

**Numéro d’appel d’offres : PQ002**

**Date de clôture : Mercredi 29 novembre 2023 à 17h PST**

Contenu

[1. Introduction 3](#_Toc148097429)

[1.1 Description des marchés publics 4](#_Toc148097430)

[1.2 Aperçu des services de suivi, d’évaluation et de recherches souhaités 4](#_Toc148097431)

[2.Instructions relatives à l’appel d’offres 7](#_Toc148097432)

[2.1 Calendrier 7](#_Toc148097433)

[2.2 Exigences en matière de soumission et format 7](#_Toc148097434)

[2.3 Précisions 8](#_Toc148097435)

[2.4 Acceptation d’une réponse positive 8](#_Toc148097436)

[2.5 Performances passées 8](#_Toc148097437)

[3.Critères d’éligibilité et exigences en matière de soumission 8](#_Toc148097438)

[3.1 Éligibilité des fournisseurs 8](#_Toc148097439)

[3.2 Déclaration de Mercy Corps sur la lutte contre les pots-de-vin et la corruption 9](#_Toc148097440)

[3.3 Certificationen matière de terrorisme 10](#_Toc148097441)

[3.4 Contenu 10](#_Toc148097442)

[3.5 Exigences en matière de soumission 10](#_Toc148097443)

[3.5.1 Modèle de proposition fictive (1PAR catégorie de service 10](#_Toc148097444)

[3.5.2 Forms & Eligibility Documents Formulaires et documents d’éligibilité 12](#_Toc148097445)

[4. Critères d’évaluation 13](#_Toc148097451)

[4.1 Confidentialité 13](#_Toc148097452)

[4.2 Èvaluation technique des demandes 13](#_Toc148097453)

[4.3 Diligence raisonnable 13](#_Toc148097454)

# Introduction

Mercy Corps est une équipe mondiale d’humanitaires qui travaillent ensemble sur les lignes de front des plus grandes crises d’aujourd’hui pour créer un avenir de possibilités, où tout le monde peut prospérer. Notre mission : atténuer la souffrance, la pauvreté et l’oppression en aidant les gens à construire des communautés sûres, productives et justes. Dans plus de 40 pays à travers le monde, plus de 5 400 membres de l’équipe travaillent aux côtés des personnes vivant dans la pauvreté, les catastrophes, les conflits violents et les impacts aigus du changement climatique. Nous nous engageons à créer un changement mondial par le biais d’un impact local — 84 % des membres de notre équipe sont originaires des pays dans lesquels ils travaillent.

L’équipe chargée du suivi, de l’évaluation et de l’apprentissage (MEL) soutient les approches de gestion adaptative de la gestion des programmes, qu’elles soient fondamentales ou de pointe. Les fonctions de conception, de suivi, d’évaluation et d’apprentissage sont des processus et des points de référence essentiels pour garantir une prise de décision fondée sur des données probantes en vue d’une mise en œuvre de qualité des programmes. L’équipe travaille avec un large éventail de parties prenantes internes et externes à Mercy Corps, ainsi qu’avec des approches de programmes techniques et des secteurs variés.

Depuis 2018, l’équipe de la MEL a mis en place un accord-cadre de services de suivi, d’évaluation et de recherche (MER-MSA), composé d’un pool d’entreprises qualifiées ayant une expertise dans les services de suivi, d’évaluation et de recherche (MER). Le MER-MSA a contribué à améliorer l’accès de l’équipe de programme de Mercy Corps à des organisations qualifiées pour répondre aux besoins essentiels en matière de suivi, d’évaluation, d’apprentissage, de recherche et d’analyse.

Avec l’expiration du MER-MSA en 2023, Mercy Corps cherche à nouveau à constituer une liste d’entreprises qualifiées pour fournir des services MER aux équipes de Mercy Corps. En lieu et place d’un accord-cadre de services (msa), nous cherchons à constituer un pool préqualifié (PQP) de fournisseurs de services de suivi, d’évaluation et de recherche. La préqualification est un processus qui permet de présélectionner les fournisseurs concurrents en fonction d’un ensemble de critères prédéterminés, ce qui permet de s’assurer que les vendeurs ont la capacité standard de fournir des services ou des travaux avant d’être invités à présenter une offre pour une activité de passation de marché particulière. Comme le MSA, un bon système de préqualification rationalise le processus de passation des marchés (en supprimant plusieurs exigences ou étapes pour les entreprises et les équipes de Mercy Corps) et contribue à minimiser le risque d’échec du contrat. La liste des fournisseurs MER préqualifiés (MER-PQP) sera communiquée aux bureaux locaux de Mercy Corps en tant que fournisseurs MER recommandés et les entreprises seront invitées à soumettre des propositions pour des opportunités à la discrétion de l’équipe de Mercy Corps qui en fait la demande, sur la base de l’expertise déclarée et de l’expérience pertinente de l’entreprise. Si une entreprise est retenue, elle recevra un contrat pour ce projet. Veuillez noter que la préqualification ne garantit pas l’attribution d’un marché et que les entreprises ne seront engagées que sur la base d’un projet à la fois.

Nous recherchons des entreprises et des organisations exceptionnelles prêtes à apporter leur soutien à distance ou à se déplacer pour fournir un soutien à différentes étapes du cycle du programme dans un ou plusieurs des domaines suivants : 1) Optimisation des ressources, évaluation des coûts et études coûts-avantages/efficacité 2) Évaluations d'impact 3) Évaluations de programmes, évaluations à mi-parcours et études de base/finales 4) Études formatives (y compris les évaluations de l’égalité des sexes et de l’inclusion sociale (GESI), les analyses de l’économie politique et les évaluations des systèmes de marché).

Il s’agit d’une demande de qualification (RFQ) pour les entreprises ou organisations de suivi, d’évaluation et de recherche qui souhaitent être évaluées pour recevoir des projets MER.

## 1.1 Description des marchés publics

Les déclarations de qualification doivent être élaborées en stricte conformité avec la présente demande et doivent être évaluées de manière transparente par un comité d’examinateurs, conformément aux critères d’évaluation fournis.

L’objectif de cet appel d’offres de préqualification est de présélectionner des fournisseurs pour divers marchés futurs de Mercy Corps. Seuls les entrepreneurs présélectionnés feront l’objet d’un appel d’offres ultérieur et le marché sera attribué à *l’offre la mieux notée selon les critères de sélection énumérés dans chaque cahier des charges.*

La présente demande de qualification sera réémise chaque année afin de permettre à d’autres fournisseurs de figurer sur la liste restreinte.

Les nouveaux fournisseurs et les fournisseurs qui n’ont pas été présélectionnés lors des sélections précédentes auront la possibilité de présenter une nouvelle demande de présélection.

## Aperçu des services de suivi, d’évaluation et de recherche souhaités

Vous trouverez ci-dessous une vue d’ensemble des quatre catégories de services que nous souhaitons inclure dans le MER-PQP, ainsi que des normes de travail générales pour toutes les entreprises qualifiées. Les entreprises peuvent se porter candidates pour une seule catégorie de services ou pour les quatre catégories. Des critères de sélection communs seront utilisés pour toutes les catégories de services, mais chaque organisation sera évaluée séparément pour chaque catégorie de services. Les organisations seront informées des catégories de services pour lesquelles elles ont été qualifiées.

Nous cherchons à présélectionner des entreprises, des organisations ou des indépendants ayant une expertise dans une ou plusieurs des catégories suivantes :

1. **Optimisation des ressources, évaluation des coûts et études coûts-avantages/efficacité**

Les études coût-bénéfice, coût-efficacité et rapport qualité-prix sont des types d’évaluations économiques. Les études de coûts sont également considérées comme des évaluations économiques, même si elles n’incluent pas la mesure des résultats de l’intervention, comme c’est le cas dans les études susmentionnées. Les évaluations économiques identifient, mesurent, évaluent et comparent les coûts et les conséquences de différentes interventions. L’allocation des ressources et la mise en œuvre de ces interventions — qu’il s’agisse de politiques ou de programmes — nécessitent une compréhension des relations entre les ressources utilisées et les résultats obtenus par le programme. Il est plus fréquent que ces études portent sur une composante spécifique de programmes vastes et complexes plutôt que sur l’ensemble du programme. L’évaluation économique permet de prendre en compte simultanément les ressources utilisées et les résultats obtenus et est utile pour soutenir la prise de décision lorsque les ressources sont limitées.

1. **Évaluations d’impact**

Études utilisant des méthodes expérimentales ou quasi expérimentales pour générer des preuves qui répondent à des questions critiques sur les stratégies de programmation de Mercy Corps, les questions politiques et les débats plus larges dans le secteur. Les études reposent presque toujours sur des données primaires, mais peuvent inclure des données provenant de sources secondaires. Dans tous les cas où des données quantitatives sont collectées, des tests statistiques de différence entre les groupes doivent être utilisés. Dans tous les cas, l’étude doit être conçue de manière à déterminer rigoureusement si les différences statistiques observées entre le groupe traité et le groupe contrefactuel sont attribuables à une ou plusieurs interventions.Les composantes et activités de cette catégorie comprennent, entre autres, l’élaboration de la conception et du protocole de l’étude (y compris les instruments d’étude et l’échantillonnage), l’obtention de l’approbation du IRB, la logistique et la gestion/supervision du travail sur le terrain, la préparation des tablettes/téléphones pour la collecte des données, la collecte des données, la formation, la gestion des données, les guides de codage, le plan d’analyse statistique, l’analyse, l’élaboration du matériel de formation et l’organisation de la formation relative aux études, les analyses documentaires, la rédaction de rapports/manuscrits/résumés et le matériel de présentation/apprentissage.

1. **Évaluations de programmes, évaluations à mi-parcours et études de base/finales**

Les évaluations de programme, également appelées évaluations de performance ou évaluations à mi-parcours/finales, sont conçues pour déterminer si un programme de Mercy Corps a atteint ses objectifs de performance (produits et résultats) pendant toute la durée du projet/programme. Ils identifient également les facteurs qui ont influencé la réalisation (ou non) des objectifs, si des hypothèses ont été retenues, et si et comment le programme a changé par rapport à sa conception initiale au cours de sa durée de vie. Les évaluations de programmes sont toujours des méthodes mixtes utilisant (a) les données de suivi du système de M&E (b) les plans de travail du programme et (c) des données qualitatives primaires ; elles peuvent également inclure des données quantitatives primaires. Il ne s’agit pas d’évaluations d’impact (elles n’ont donc pas de groupes de comparaison/contrôle), mais elles tentent d’identifier s’il existe des preuves plausibles que les interventions du programme ont contribué aux changements observés dans les résultats escomptés. . Les activités de cette catégorie peuvent inclure, sans s’y limiter, la conception de l’étude, les instruments de l’étude, l’échantillonnage, la logistique et la gestion/supervision du travail sur le terrain, la collecte des données, le contrôle de la qualité des données, la formation, la gestion des données, les guides de codage, la préparation des tablettes/téléphones pour la saisie des données, le plan d’analyse, l’analyse, l’examen/synthèse des documents, l’élaboration de matériel de formation et l’organisation de formations relatives aux études/évaluations, la rédaction de rapports et de présentations/matériels d’apprentissage.

1. **Études formatives (y compris les évaluations de l’égalité des sexes et de l’inclusion sociale, les analyses de l’économie politique et les évaluations des systèmes de marché)**

Les études formatives pour Mercy Corps sont destinées à fournir un aperçu des phénomènes sociaux ou des nuances contextuelles afin d’éclairer la façon dont Mercy Corps, les organisations homologues, les donateurs ou d’autres investissent dans des interventions conçues pour relever les défis humanitaires et de développement critiques. L’objectif de ces études formatives est de combler les lacunes dans les connaissances nécessaires à la recherche, à l’apprentissage et à la gestion adaptative. Ces études sont généralement transversales et utilisent des méthodes mixtes ou exclusivement qualitatives. En particulier, nous sommes intéressés par des entreprises ayant une expertise dans la conduite d’analyses sur l’égalité des sexes et l’inclusion sociale, d’analyses de l’économie politique et d’évaluations des systèmes de marché.

**Les normes de travail qui s’appliquent à toutes les catégories de services sont les suivantes**

**Connaissances et expérience :**

* Connaissances théoriques et expérience pratique en matière de suivi, d’évaluation, de formation, d’apprentissage et de gestion adaptative ou de science de la mise en œuvre (recherche fondée), en rapport avec les catégories pour lesquelles vous êtes approuvé et soumettez des propositions.
* Connaissance des principaux aspects de la mise en œuvre et de la documentation des programmes humanitaires et de développement
* Capacité avérée à formuler des recommandations programmatiques à partir de données
* Capacité à conceptualiser, planifier et mettre en œuvre des activités de suivi, d’évaluation, d’apprentissage, de formation et/ou de recherche dans des pays fragiles confrontés à des crises complexes, ainsi que capacité à analyser les données et à utiliser les enseignements tirés pour l’amélioration continue de la mise en œuvre des programmes et pour promouvoir une culture de l’apprentissage.
* Engagement en faveur du renforcement des capacités

**Leadership technique :**

* Garantir le respect des meilleures pratiques en matière de MEL et de recherche
* Faciliter les liens entre les équipes du programme et de la MEL pendant l’exécution des contrats afin de garantir que les données sont analysées et utilisées à des fins d’apprentissage.

**Compétences et capacités :**

* Promouvoir une culture de l’apprentissage par l’analyse et la réflexion systématiques des données relatives aux programmes et à la recherche.
* Formation en cours d’emploi et mentorat pendant la mise en œuvre du contrat
* Contribuer et collaborer activement avec les homologues régionaux et mondiaux afin de promouvoir l’utilisation de la MEL et de rechercher les meilleures pratiques.

# 2. Instructions relatives à l’appel d’offres

## 2.1 Calendrier

Le calendrier de la procédure d’appel d’offres de présélection est le suivant ; toutes les dates sont susceptibles d’être modifiées.

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité** | **Date** |
| Publication d’une demande de qualification | 25 octobre 2023 |
| Date limite pour les questions | 1 novembre 2023 |
| Mercy Corps fournira des réponses à toutes les questions | 3 novembre 2023 |
| Date limite pour la déclaration de qualification | 29 novembre 2023 |
| Annonce des fournisseurs préqualifiés (estimation) | Janvier 2024 |
| Date d’entrée en vigueur du MER Pool préqualifié (estimation) | 1er mars 2024 |

## 2.2 *E*xigences en matière de soumission et format

Mercy Corps acceptera les déclarations de qualification suivantes :

**Date d’échéance : Mercredi 29 novembre 2023 à 17h PST**

**Soumissions par e-mail :** [**tenders@mercycorps.org**](mailto:tenders@mercycorps.org)

**Ligne d’objet : Déclaration de qualification du MER PQ002 — [NOM DE L’ENTREPRISE].**

La déclaration de qualification doit respecter les exigences et le format décrits dans le présent appel de qualification. Toutes les copies électroniques doivent être soumises au format Adobe Acrobat (.pdf). Tous les textes doivent être rédigés en anglais. Toute autre information doit être présentée dans un format lisible. Toutes les signatures doivent être accompagnées d’un nom, d’un titre et d’une date en caractères d’imprimerie.

Toute déclaration de qualification qui ne respecte pas la date limite peut être rejetée.

**Format de soumission : Les entreprises doivent soumettre chaque dossier de proposition fictive sous la forme d’un fichier PDF combiné (un fichier PDF combiné par catégorie de services, y compris les échantillons de travail). Tous les formulaires peuvent être soumis sous forme de pièces jointes séparées.**

## 2.3 Précisions

Les demandes d’éclaircissements concernant cette procédure de préqualification doivent être envoyées à **gsuarez@mercycorps.org** avant **le 1 novembre 2023 à 17 heures HNP.** Toutes les réponses aux questions reçues seront consolidées et téléchargées sur le site web de Mercy Corps d’ici le 3 novembre 2023 à 17 heures HNP.

## 2.4 Acceptation d’une réponse positive

Les documents soumis par les fournisseurs seront vérifiés par Mercy Corps et évalués selon les critères établis. Les fournisseurs retenus seront ajoutés au statut « préqualifié » pour une période de deux ans.

Mercy Corps invitera les fournisseurs présélectionnés à soumettre des offres en réponse à un futur cahier des charges donné. Les fournisseurs présélectionnés seront informés de leur statut par courrier électronique, à l’adresse de contact indiquée dans la déclaration de qualification.

## 2.5 Performances passées

Les performances passées seront dûment prises en compte dans le cadre de la procédure de présélection. Les contrats antérieurs répondant à cette exigence de présélection seront pris en considération.

# 3. Critères d’éligibilité et exigences en matière de soumission

## 3.1 Éligibilité des fournisseurs

Les fournisseurs ne peuvent pas poser leur candidature et seront rejetés comme inéligibles s’ils :

* Ne sont pas des entreprises enregistrées
* Sont en faillite ou en voie de l’être
* ont été condamnés pour des activités illégales/corrompues et/ou un comportement non professionnel
* ont commis une faute professionnelle grave
* n’ont pas rempli leurs obligations relatives au paiement de la sécurité sociale et des impôts
* se sont rendus coupables de fausses déclarations graves en fournissant des informations
* ont enfreint les politiques énoncées dans la déclaration anticorruption de Mercy Corps.
* Le fournisseur (ou les dirigeants du fournisseur) figure sur une liste de parties sanctionnées émise par : le gouvernement des États-Unis ou les Nations unies, le Royaume-Uni, l’Union européenne, les Nations unies, d’autres gouvernements nationaux ou des organisations publiques internationales, ou est actuellement exclu ou disqualifié de la participation à cette transaction par : le gouvernement des États-Unis ou les Nations unies, le Royaume-Uni, l’Union européenne, les Nations unies, d’autres gouvernements nationaux ou des organisations publiques internationales.

En outre, toutes les entreprises présélectionnées devront être enregistrées dans Ariba (système de passation de marchés en ligne) afin de recevoir des appels d’offres pour les futurs cahiers des charges. **Toute entreprise refusant de s’enregistrer sur Ariba après avoir été présélectionnée sera considérée comme inéligible.**

D’autres critères d’éligibilité, le cas échéant, sont énoncés à la section 3.2 du présent dossier de préqualification.

## 3.2 Déclaration de Mercy Corps sur la lutte contre les pots-de-vin et la corruption

Mercy Corps interdit strictement :

● Toute forme de pot-de-vin ou de dessous-de-table en rapport avec ses activités

Cette interdiction inclut toute demande d’un employé, d’un consultant ou d’un agent de Mercy Corps pour obtenir quelque chose de valeur de la part d’une entreprise ou d’un individu en échange de l’action ou de l’absence d’action de l’employé, du consultant ou de l’agent en rapport avec l’attribution d’un contrat ou avec le contrat une fois attribué. Elle s’applique également à toute offre émanant d’une entreprise ou d’un particulier et visant à fournir quelque chose de valeur à un employé, un consultant ou un agent de Mercy Corps en échange de l’accomplissement ou du non-accomplissement par cette personne d’une action liée à l’attribution du contrat ou au contrat.

● Conflits d’intérêts dans l’attribution ou la gestion des marchés

Si une entreprise appartient, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, à un employé de Mercy Corps ou à une personne liée à un employé de Mercy Corps, l’entreprise doit s’assurer que l’employé et elle-même divulguent cette relation dans le cadre de l’offre ou avant de la soumettre.

● Le partage ou l’obtention d’informations confidentielles

Mercy Corps interdit à ses employés de partager, et à tout fournisseur d’obtenir, des informations confidentielles relatives à cet appel d’offres, y compris des informations concernant les estimations de prix de Mercy Corps, les fournisseurs concurrents ou les offres concurrentes, etc. Toute information fournie à un soumissionnaire doit être communiquée à tous les autres fournisseurs.

● Collusion entre/parmi les fournisseurs

Mercy Corps exige une concurrence loyale et ouverte pour le présent appel d’offres. Les deux (ou plus) entreprises qui soumettent des déclarations de qualification ne peuvent pas être détenues ou contrôlées par la même personne ou les mêmes individus. Les entreprises qui soumettent des offres ne peuvent pas partager des prix ou d’autres informations sur les offres, ni prendre d’autres mesures visant à déterminer à l’avance l’entreprise qui remportera l’appel d’offres et le prix qui sera payé.

Les violations de ces interdictions, ainsi que toutes les preuves de ces violations, doivent être signalées à l’adresse suivante :

[integrityhotline@mercycorps.org](mailto:integrityhotline@mercycorps.org)

Mercy Corps mènera une enquête approfondie sur les allégations et prendra les mesures qui s’imposent. Toute entreprise ou personne qui participe à l’un des comportements interdits susmentionnés verra ses actes signalés aux autorités compétentes, fera l’objet d’une enquête approfondie, verra son offre rejetée et/ou son contrat résilié, et ne sera pas éligible pour de futurs contrats avec Mercy Corps. Les employés qui se livrent à de tels agissements seront licenciés.

Les violations seront également signalées aux donateurs de Mercy Corps, qui peuvent également décider d’enquêter et d’exclure ou de suspendre les entreprises et leurs propriétaires de tout contrat financé en partie par le donateur, qu’il s’agisse d’un contrat avec Mercy Corps ou toute autre entité.

## 3.3 Certification en matière de terrorisme

Mercy Corps a pour politique de se conformer aux principes humanitaires et aux lois et règlements des États-Unis, de l’Union européenne, des Nations unies, du Royaume-Uni, des pays d’accueil et des autres donateurs concernés en ce qui concerne les transactions avec des personnes ou des entités qui se sont rendues coupables de fraude, de gaspillage, d’abus, d’atteintes aux droits de l’homme ou qui ont apporté leur soutien à de telles personnes ou entités.

## 3.4 Contenu

La déclaration de qualification ne doit contenir que les sections énumérées ci-dessous, conformément aux modèles de soumission fournis, et doit répondre pleinement à toutes les exigences de l’appel à la qualification. Voir ci-dessous les sections requises et le nombre de pages. Les formulaires de demande de présélection qui ne sont pas entièrement remplis et soumis de la manière prescrite ne seront pas pris en considération. Pour les soumissions qui dépassent le nombre de pages indiqué, les évaluateurs ne tiendront pas compte des pages dépassant la limite indiquée. Tous les documents faisant partie de la proposition doivent être rédigés en anglais et être indélébiles.

## 3.5 Exigences en matière de soumission

Toutes les entreprises doivent soumettre tous les documents énumérés ci-dessous. Les soumissions comporteront deux sections :

1. Dossier de proposition fictive (les entreprises doivent soumettre UN (1) dossier pour CHAQUE catégorie de services pour laquelle elles se portent candidates)
2. Formulaires et documents d’éligibilité (un seul jeu de formulaires est requis par entreprise)

### 3.5.1 Modèle de proposition fictive (1 PAR catégorie de service) | [MODÈLE ICI](https://www.mercycorps.org/sites/default/files/2023-10/1.%20Mock%20Proposal%20Template_French.docx)

À l’aide du modèle de proposition mentionné ci-dessus, veuillez soumettre **UN dossier de proposition fictive** en réponse à cescahiers des charges fictifs **pour CHAQUE catégorie de services** pour laquelle vous souhaitez être évalué. La proposition doit être basée sur le projet tel qu’il est décrit dans le cahier des charges fictif. **Pour la catégorie de services « Études formatives », les candidats peuvent choisir UN des trois cahiers des charges fictifs pour fonder leur proposition.** Veuillez respecter scrupuleusement le nombre limite de pages pour chaque section, comme indiqué ci-dessous. **Les examinateurs ne tiendront pas compte des pages dépassant les limites indiquées ci-dessous.** L’absence d’une des informations requises peut entraîner la disqualification du candidat. Les propositions doivent être soumises sous la forme d’un fichier PDF combiné (un par catégorie de service). Chaque dossier de proposition doit comprendre

* **Lettre de présentation** (500 mots maximum)**.** Soumettre une lettre d’accompagnement qui familiarise les examinateurs avec la compréhension de l’entreprise et sa capacité à fournir les services demandés dans cette catégorie de services. L’objectif du résumé est de présenter brièvement les capacités, l’expérience et l’intérêt de l’entreprise pour la réalisation d’un ou plusieurs des services décrits à la [section 1.2](#_Overview_of_Desired)
* **Proposition technique** (3 pages maximum en Arial 10 points, interligne simple). La proposition technique sera utilisée pour évaluer les compétences techniques de l’entreprise et sa capacité à fournir une assistance de haute qualité dans une catégorie de services donnée.
* **Proposition de niveau d’effort (LOE)** (tableau fourni). La proposition de lettre d’intention sera utilisée pour évaluer l’efficacité générale et la rentabilité de l’entreprise. Les entreprises seront notées en fonction de la pertinence de l’estimation de la lettre d’intention, à la fois en termes de nombre d’employés (et de leur localisation) et de nombre de jours facturables suggérés compte tenu de l’ampleur du projet. **Veuillez noter que les deux rôles demandés, décrits dans le cahier des charges à la section « Soumissions de CV », *ne concernent* *que les soumissions de CV* (voir ci-dessous).** Pour les propositions de lettres d’intention, les entreprises ne doivent pas tenir compte du nombre et du niveau des rôles décrits dans cette section et doivent plutôt proposer le nombre et la combinaison de consultants qu’elles jugent appropriés pour le projet. Par exemple : bien qu’une entreprise ne soumette que deux CV correspondant aux profils demandés dans le cahier des charges, elle recommande, dans sa proposition de lettre d’intention, 6 personnes au total pour le projet : 1 chef de projet, 1 spécialiste technique, 1 analyste et 3 agents recenseurs).
* **Les CV** de DEUX (2) membres du personnel actuels et qualifiés (2 pages maximum par CV ; **veuillez utiliser le modèle de CV fourni**) : un CV pour un chef de projet/spécialiste senior et un CV pour un chercheur/analyste de niveau intermédiaire. Les CV du personnel seront utilisés pour déterminer si les entreprises disposent d’un personnel possédant l’expérience et les compétences requises pour répondre aux besoins des équipes de Mercy Corps en ce qui concerne les catégories de services visées dans le présent RFQ.
* **DEUX (2) extraits d’échantillons de travail**. Des extraits d’échantillons de travail seront utilisés pour évaluer les performances passées des entreprises et déterminer si elles ont l’habitude de fournir des services similaires à ceux décrits dans le présent RFQ. Ne pas inclure d’annexes.

### 3.5.2 Formulaires et documents d’éligibilité (un seul jeu de formulaires par entreprise)

### Références | [MODÈLE ICI](https://www.mercycorps.org/sites/default/files/2023-10/2.%20References.docx)

En utilisant le modèle ci-dessus, veuillez fournir trois références de clients qui peuvent témoigner de la qualité des services de l’entreprise. Les références seront contactées dans le cadre de la phase de diligence raisonnable, uniquement lorsqu’une entreprise aura passé l’évaluation technique.

### Fiche de prix | [MODÈLE ICI](https://www.mercycorps.org/sites/default/files/2023-10/3.%20Pricing%20Sheet.xlsx)

Veuillez remplir la feuille d’offre de prix mentionnée ci-dessus en indiquant les tarifs de main-d’œuvre standard par type de poste et par niveau. *Veuillez noter que les entreprises ne seront pas tenues de respecter ces taux si elles sont présélectionnées* ; cependant, les taux doivent refléter les taux typiques utilisés lors de la préparation des propositions de budget afin de nous donner une idée générale des prix pratiqués par les entreprises.

### Autocertification d’éligibilité | [MODÈLE ICI](https://www.mercycorps.org/sites/default/files/2023-10/4.%20Self-Certification%20of%20Eligibility.docx)

Veuillez compléter le formulaire d’autocertification ci-dessus pour certifier que votre entreprise est éligible à la préqualification telle que définie dans la [section 3.1](#_3.1_Supplier_Eligibility)

* **Documents d’éligibilité**

Veuillez fournir une copie du certificat de constitution/d’enregistrement de votre société/entreprise et un document indiquant que l’entreprise se conforme aux exigences de la réglementation fiscale dans le pays où elle est constituée/enregistrée.

### Formulaire d’information du fournisseur | [MODÈLE ICI](https://www.mercycorps.org/sites/default/files/2023-10/5.%20Supplier%20Information%20Form.docx)

Veuillez compléter le modèle ci-dessus pour fournir des informations sur votre entreprise. Les informations seront utilisées au cours de la phase de diligence raisonnable pour les contrôles d’éligibilité et de conformité.

* **Formulaire sur l’esclavage moderne** **|** [**ONLINE FORM LINKED HERE**](https://forms.office.com/r/188BmHRMTG)

Veuillez compléter le formulaire ci-dessus en donnant le plus de détails possible.

* **Formulaire d’indication de la catégorie de service |** [**MODÈLE ICI**](https://www.mercycorps.org/sites/default/files/2023-10/6.%20Service%20Category%20Indication%20Form.docx)

Veuillez remplir le modèle ci-dessus pour confirmer les catégories de services pour lesquelles votre entreprise postule.

### Autocertification de diversité des fournisseurs (*le cas échéant*) | [MODÈLE ICI](https://www.mercycorps.org/sites/default/files/2023-10/7.%20Self-Certification%20of%20Supplier%20Diversity.docx)

Mercy Corps s’engage à respecter la diversité des fournisseurs. Veuillez remplir le modèle ci-dessus pour certifier que votre entreprise est une entreprise détenue par des personnes issues de la diversité et fournir toute documentation supplémentaire à l’appui. Aux fins du présent appel à qualification, **nous définissons les entreprises appartenant à la diversité comme étant des petites entreprises\* OR appartenant à des femmes, des minorités\*, des personnes LGBTQ+ ou des personnes handicapées.** Les entreprises qui sont considérées comme appartenant à l’une de ces catégories recevront des points bonus pour leur candidature selon les critères de notation ci-dessous.

\*Une petite entreprise est une entreprise qui emploie moins de 100 personnes et dont le chiffre d’affaires annuel est inférieur à 8 millions de dollars américains.

\*Une minorité est une personne qui fait partie d’un groupe marginalisé, y compris les minorités raciales, ethniques ou de castes.

# 4. Critères d’évaluation

## 4.1 Confidentialité

Les informations relatives aux fournisseurs, à leur évaluation et à leurs résultats ne sont pas divulguées aux fournisseurs ou à toute autre personne qui n’est pas officiellement concernée par la procédure de présélection jusqu’à ce que les résultats de la présélection soient notifiés à tous les fournisseurs.

## 4.2 Évaluation technique des demandes

Mercy Corps utilisera les critères et exigences définis dans le tableau ci-dessous. Les candidatures seront évaluées séparément pour chaque catégorie de services, ce qui signifie que les entreprises peuvent être préqualifiées pour certaines catégories de services, mais pas pour d’autres. Mercy Corps se réserve le droit de renoncer à des écarts mineurs de conformité par rapport aux critères de qualification s’ils n’affectent pas matériellement la capacité technique et les ressources financières d’un fournisseur.

La déclaration de qualification doit être conforme aux critères établis dans le présent appel de qualification. Chaque élément de la déclaration de qualification décrite à la section 3 sera évalué afin de déterminer s’il répond aux critères minimaux. Toutes les soumissions qui correspondent ou dépassent les notes minimales de passage indiquées ci-dessous seront ajoutées à la liste des vendeurs présélectionnés. Les éléments de la déclaration de qualification qui ne sont pas conformes aux exigences de l’appel à la qualification, telles que, mais sans s’y limiter, la qualification minimale, le nombre de pages et le contenu, peuvent être disqualifiés. Le fournisseur doit obtenir la note de passage pour être préqualifié.

## 4.3 Diligence raisonnable

Les entreprises qui réussissent l’évaluation technique passeront par des étapes de diligence raisonnable comprenant 1) la vérification des références du client et 2) la vérification de l’inéligibilité et de la conformité.

**Critères d’évaluation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SYSTÈME GÉNÉRAL DE NOTATION** | |  |  |  |
|  |  |  |
| **Point** | **Description** | **Justification** | | |
| **1** | Très faible | N’a satisfait à aucun des critères/exigences spécifiés | | |
| **2** | Faible | A satisfait à quelques aspects des critères spécifiés | | |
| **3** | Suffisant | Acceptable ; répond à certaines des exigences énoncées | | |
| **4** | Bon | Répond à toutes les exigences, mais peut être amélioré | | |
| **5** | Excellent | Dépasse toutes les exigences et ne laisse que peu ou pas de place à l’amélioration | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Critères** | **Moyens de vérification** | **Définition/Exigence** | **Score min. requis** | **Poids** |
| **1** | **Capacité de l’entreprise** | Lettre de motivation | Les domaines généraux d’intérêt et d’expertise de l’entreprise correspondent à un ou plusieurs des services recherchés dans le cadre de cet RQF ; l’entreprise a une expérience de travail dans des contextes humanitaires ou de développement et fait part de sa familiarité et de son expérience avec les services décrits dans le RQF ; l’entreprise a une expérience dans deux pays ou plus dans lesquels Mercy Corps opère. | s/o | 10 % |
| **2** | **Compétences techniques** | Proposition technique | La proposition technique de l’entreprise est claire, détaillée, logique et adaptée à l’étendue des travaux. L’entreprise fait preuve de compétences techniques dans la catégorie de services et est bien équipée pour fournir un soutien à une équipe de Mercy Corps avec peu ou pas de conseils de la part des équipes de Mercy Corps. | 2/ 5 | 25 % |
| **3** | **Personnel** | CV du personnel | L’entreprise dispose d’un personnel actuel, déployable ou local bien adapté à l’étendue du travail simulé ; les CV démontrent un niveau approprié d’expérience pertinente pour l’étendue du travail fourni ; le personnel possède les compétences linguistiques et techniques appropriées telles que définies dans le cahier des charges ainsi qu’une expérience de travail dans un ou plusieurs pays de Mercy Corps. | 2/ 5 | 15 % |
| **4** | **Performances passées** | Échantillons de travail | L’entreprise est en mesure de fournir des exemples de travaux récents en rapport avec le projet fictif ; l’exemple de travail démontre une aisance technique, une conception logique de la recherche, un souci du détail, une familiarité avec les meilleures pratiques spécifiques au secteur et une reconnaissance des limites ou des problèmes liés aux résultats du projet ; l’exemple est bien formaté et comporte une marque appropriée. | s/o | 10 % |
| **5** | **Coût** | Fiche de prix | La proposition de budget de l’entreprise est raisonnable pour le projet tel qu’il est décrit dans le simulacre de cahier des charges et est conforme aux taux du marché ; voir le « système de notation des coûts » pour plus de détails sur la manière de noter les propositions de coûts. | 5 | 15 % |
| **6** | **Efficacité** | Proposition de LOE | L’entreprise fournit une estimation appropriée et raisonnable du LOE sur la base du SOW fictif fourni ; le nombre, le niveau d’expérience et l’estimation du LOE en jours sont proportionnels à l’étendue du projet en question et ne sont pas excessifs. | 5/ 12 | 20 % |
| **7** | **Bonus : Petite entreprise, entreprise appartenant à une minorité ou entreprise appartenant à Global-South** | Preuve de l’existence d’une petite entreprise, d’une entreprise appartenant à une minorité ou d’une entreprise appartenant à Global South | L’entreprise a fourni des documents confirmant son statut de petite entreprise, d’entreprise du Sud ou d’entreprise appartenant à une minorité. | s/o | 5 % |
|  |  |  | **LA NOTE MINIMALE DE PASSAGE :** |  | **55 %** |