|  |  |
| --- | --- |
| **البرنامج/ العنوان** | **دمج وتعزيز التنمية التحويلية والتوظيف لمجتمعات اللاجئين (InStede)** |
| **موقع (مواقع) البرنامج** | **زانادو؛ البلد بأكمله؛ بلد غير ساحلي تبلغ مساحته حوالي 25,000 كيلومتر مربع وتحده 5 بلدان أخرى**  |
| **المدة** | **ينبغي أن يبدأ العمل في وقت ما بين فبراير وأبريل 2024، أي قبل 3-5 أشهر من نهاية البرنامج. يجب تقديم التقرير النهائي في موعد أقصاه 30 يونيو 2024** |

|  |
| --- |
|  |

**المعلومات الأساسية**

يتم تنفيذ برنامج InStede في زانادو - وهي بلد غير ساحلي يحده خمس بلدان أخرى وله حدود إدارية لأربع مقاطعات وعدة أقاليم داخل كل مقاطعة، تتبعه الدوائر والقرى (الريفية) أو الأحياء (الحضرية). هناك صراع أهلي داخل زانادو. وهناك صراع أهلي داخل اثنين من البلدان المجاورة لها. على الرغم من عدم وجود صراع حاليًا بين زانادو والبلدان المجاورة لها، إلا أنه كان هناك صراع منذ 7 سنوات مضت ولا يزال خطر اندلاع هذا الصراع قائمًا. يواجه البلد العديد من التحديات الناجمة عن التأثير المشترك للصراع الطويل والصدمات الاقتصادية التي أدت إلى النزوح، وفقدان سبل العيش، وفقدان الممتلكات والأصول، وتدمير البنية التحتية واختلال الأسواق، من بين أمور أخرى. كما يُنظر إلى هذه الصدمات على أنها تزيد من حدة التوترات بين الطوائف بسبب تزايد الضغط على الموارد المحدودة المتاحة. واستجابةً لبعض هذه الصدمات، اضطرت الأسر المعيشية إلى اللجوء إلى آليات مواجهة سلبية لا تزال تقوض فرصها الاقتصادية المباشرة والطويلة الأجل. هناك أربع لغات يتم التحدث بها في زانادو؛ وهي تيهوليش (المقاطعة الشمالية)، وماندان (الشرقية)، ونغاسا (الجنوبية)، وغوغو ثايبان (الغربية). يمثل شعب التيهوليش فقط أقلية تمثل 11٪ فقط من سكان زانادو في حين أن الآخرين ممثلون بشكل متساوٍ تقريبًا. جميع اللغات الأربع هي لغات رسمية وتستخدم للتدريس في المرحلة الابتدائية والمدارس. تدرس اللغة الإنجليزية كلغة ثانية في المدرسة الثانوية وهي اللغة المستخدمة في التعليم العالي.

**1) البرنامج المراد تقييمه**

بدأ هذا البرنامج المستمر لمدة خمس سنوات في 1 أغسطس 2019 وسينتهي في 31 يوليو 2024. تعمل Mercy Corps مع UNHCR وUNICEF ومؤسسة أصدقاء اللاجئين في تكساس ووكالة التنمية في ليختنشتاين. ويعمل برنامج InStede مع اللاجئين في ست مخيمات للاجئين وكذلك مع اللاجئين والنازحين داخليًا في أربع مناطق حضرية. وتتوزع المخيمات والمناطق الحضرية في جميع أنحاء البلد؛ حيث يمكن الوصول إليها على مدار السنة على الرغم من أن الطرق المؤدية إلى بعضها غير ممهدة.

إطار نتائج البرنامج هو:



التدخلات الرئيسية هي:

|  |
| --- |
| **عنوان ووصف التدخلات الرئيسية لبرنامج InStede** |
| 1 مسابقة أفكار المشاريع الصغيرة |
| 2 الشمول المالي (توسيع مؤسسات MFIs، وإنشاء اتحادات VSLAs ودعم مقدمي الخدمات المالية) |
| 3 التدخل لتنمية المهارات (الفنية) والمهارات الشخصية القابلة للتحويل  |
| 4 نظام سوق الثروة الحيوانية القوي (أسواق تسمين الماعز والأعلاف واللحوم) |
| 5. تحسين الإنتاج الزراعي (الميكنة الزراعية، زراعة القمح، إمداد المدخلات الزراعية) |
| 6 إدارة النفايات وإعادة التدوير  |
| 7 تطوير مركز جامع للخدمات |
| 8 إمداد الأسر المعيشية المتضررة من الجفاف بالتبن/العلف والعقاقير البيطرية |
| 9 التكامل بين المجتمعات المضيفة ومجتمعات اللاجئين |
| 10 خدمات المساعدة القانونية |

**2) غرض التقييم النهائي وأهدافه**

الغرض من هذا التقييم النهائي هو تقديم بيانات قيمة مستندة إلى الأدلة حول أداء البرنامج والتي ترتكز على (1) المؤشرات المعتمدة وأهداف الأداء الخاصة بالبرنامج و (ب) تنفيذ خطط عمله (أي تنفيذ حزمة التدخل الخاصة به) مع مراعاة العوامل التي يمكن أن تؤثر (إيجابًا أو سلبًا) على تنفيذ التدخل و/أو تحقيق النتائج المرجوة منه.

فيما يلي الأهداف المحددة للتقييم النهائي:

**2.1** جمع البيانات النهائية للمؤشرات التالية باستخدام: (1) عينة عشوائية من المشاركين المباشرين في الهدف أ والنتيجة 2 أ، (2) عينة عشوائية من جميع الأعمال التي يدعمها برنامج InStede على مدار عمر برنامج النتيجة 1 د، (3) عينة هادفة من جميع التعاونيات المدعومة من InStede على مدى عمر برنامج النتيجة 2 أ. تُستخدم هذه البيانات لإكمال اختبار IPTT

|  |
| --- |
| **مؤشرات InStede التي تم الحصول عليها من خلال الدراسات الاستقصائية الأساسية والنهائية** |
| الهدف أ: صافي التغير الإيجابي في الدخل المنسوب |
| النتيجة 1 د: نسبة الشركات التي ترى تغييرًا إيجابيًا في أداء أعمالها |
| النتيجة 1 هـ: نسبة التعاونيات التي تحسنت وظائفها/قدراتها |
| النتيجة 2 أ: نسبة الأشخاص الذين يطبقون المهارات المكتسبة من خدمات السوق الجديدة أو المحسنة (بما في ذلك المركز الجامع للخدمات، وTVET، والتدريب الفني، وخدمات مطابقة الوظائف، والتدريب على الأعمال التجارية) |

**2.2** توثيق و/أو التحقق من:

1. مدى تحقيق أهداف أداء البرنامج (أي عدم تحقيقها أو تحقيقها أو تجاوزها) مجمعة حسب النتائج الثلاثة في إطار النتائج.
2. مدى التزام البرنامج واستكمال خطط عمله المعتمدة. الإبلاغ عن ذلك من خلال النتائج الثلاثة للبرنامج. توثيق ما إذا كان RF قد نظم خطط العمل، اشرح السبب إذا لم يقم بذلك.
3. مدى تسليم النواتج المحددة بالعقد/المنحة في الوقت المناسب.
4. مدى تأثير التوظيف أو هيكل التوظيف أو الإدارة أو ممارسات الشراء في Mercy Corps بشكل إيجابي أو سلبي على تنفيذ البرنامج والإنفاق عليه.
5. أي تعلم مستنِد إلى الأدلة يؤثر على البرنامج لتطوير أو تعديل الاستراتيجيات والتدخلات وخطط العمل.
6. مدى معالجة قضايا النوع الاجتماعي والمساواة والتنوع من خلال خطط عمل البرنامج واستراتيجيته، بل وحتى في تحليل البيانات المستخدمة أثناء التنفيذ (على سبيل المثال، CARM وPDM و BL/EL، والدراسات الاستقصائية الأخرى).
7. IPTT للبرنامج (أي القيم الفعلية المبلغ عنها مقابل الأهداف)
8. الافتراضات والتبعية التي يستند إليها RF للبرنامج وحزمة التدخلات. إذا كان الافتراض أو التبعية غير صحيح (محتفظ به)، فيجب الافتراض بشأن الاتجاه [إيجابيًا أو سلبيًا] وحجمه [منخفض، متوسط، مرتفع] لكيفية تأثير ذلك على تنفيذ البرنامج ومخرجاته ونتائجه.
9. أي تغييرات سياقية رئيسية حدثت ويتم الافتراض بشأن الاتجاه [إيجابيًا أو سلبيًا] وحجمه [منخفض، متوسط، مرتفع] لكيفية تأثير ذلك على تنفيذ البرنامج ومخرجاته ونتائجه.
10. ما هي الأدلة الحالية التي تدعم العبارة "لقد ساهمت تدخلات InStede (والمخرجات) في التغييرات الإيجابية وهو ما يتبين من مؤشرات النتائج والنتائج الوسيطة المعتمدة."
11. ما إذا حدد البرنامج أي نتائج غير مقصودة (إيجابية أو سلبية) من البيانات الحالية - أو من المناقشات مع فرق البرنامج كجزء من هذا التقييم النهائي.
12. أي عوائق أو عوامل مساعدة ملحوظة لتنفيذ تدخلات البرنامج

ثم،

1. تقديم بيانات قيمة مستندة إلى الأدلة حول أداء البرنامج والتي ترتكز على (1) مؤشرات وأهداف الأداء المعتمدة للبرنامج (ب) تنفيذ خطط عمله (أي تنفيذ حزمة التدخلات الخاصة به).
2. تحديد تدخلات البرنامج التي يعتقد أنها (أ) قابلة للتكرار و(ب) مستدامة، وبتبرير سبب الاعتقاد بذلك.

|  |
| --- |
| لا تنسخ هذه الأهداف وتلصقها في العرض الفني الخاص بك. ما عليك سوى الرجوع إلى SOW هذا إذا كنت ترغب في الإشارة إلى الأهداف (على سبيل المثال، لتحقيق الأهداف أ، ب، ج، ز، ح في SOW، نقترح ....)  |

**3) المستندات ذات الصلة**

المستندات المقدمة مع SOW هذا هي كالتالي:

1. جدول تتبع أداء المؤشر = [IPTT LOP-to-Date only as of Dec 2023 InStede.xlsx]
2. خطة مؤشر InStede = [indicator\_plan InStede.xlsx]
3. الإطار المنطقي لبرنامج InStede = [Logframe InStede.xlsx]
4. إطار نتائج برنامج InStede = [Results Framework InStede.xlsx]

سيتم إتاحة المستندات التالية للشركة الناجحة خلال 3 أيام من توقيع العقد

1. يتم تحديث خطط عمل InStede بحالة الإنجاز في نهاية كل عام
2. تقرير خط الأساس
3. تقرير منتصف المدة
4. سجل بجميع التغييرات التي تم إجراؤها على IPTT طوال فترة عمل البرنامج
5. الوصول إلى جميع المؤشرات السياقية والداخلية التي يتم رصدها طوال عمر البرنامج.
6. جميع التقييمات التكوينية التي أجريت خلال فترة البرنامج.
7. جميع التقارير الربع سنوية والسنوية.
8. المستندات الأخرى اللازمة لتحقيق الأهداف الواردة في SOW هذا.

**4) تصميم التقييم النهائي وأساليبه.**

**الاستقصاء النهائي**

ستكون منهجية إجراء الاستقصاء النهائي مماثلة تمامًا لما تم إجراؤه في خط الأساس. الشرط الوحيد للخط النهائي هو الحصول على قيم المؤشرات الأربعة الواردة في القسم 2 أ. سيتم توفير الأدوات المستخدمة في خط الأساس. ولا يتوفر سوى تقرير خط الأساس (البيانات الأولية غير متوفرة وبالتالي لا يمكن إعادة تحليلها).

سيكون حجم الهينة لخط النهاية للمشاركين للحصول على مؤشري [الهدف أ] و [النتيجة 2 أ] 495 وسيتم أخذها بشكل عشوائي من قائمة جميع المشاركين في أي وقت على مدار عمر البرنامج. كان هذا هو حجم العينة لخط الأساس (ملاحظة: كان حجم العينة المستهدف لخط الأساس 525). حجم العينة لخط النهاية لـ [النتيجة 1 د] هو 30 شركة سيتم اختيارها عشوائيًا من جميع الشركات التي يدعمها البرنامج لأكثر من 12 شهرًا. أما حجم العينة لخط النهاية لـ [النتيجة 1هـ] هو 20 تعاونية يتم أخذ عينات منها بشكل هادف بناءً على المعايير التي سيتم وضعها.

يجب استخدام البرامج (النوعية أو الكمية) للحصول على قيم خط النهاية. (أي أن استخدام Excel أو أي جدول بيانات آخر غير مقبول)

|  |
| --- |
| على الرغم من أنه ليس مطلوبًا، فإذا كان هناك شعور بأن إضافة أسئلة إضافية إلى أداة خط النهاية ستعزز هذا التقييم، فيمكنك تضمين ذلك في العرض ولكن يجب عليك تحديد مستوى الجهد الإضافي (LOE) بوضوح إذا كان LOE سيزيد من خط النهائي جمع البيانات وتحليلها بنسبة تزيد عن 10%. وإذا كان سيزيده بنسبة أقل من 10%، فما عليك سوى ذكر ذلك. إذا طرحت أسئلة إضافية، فيجب أن تنعكس في العرض الفني الخاص بك من خلال وصف واضح لكيفية تحسين التقييم بإضافة تلك الأسئلة. |

**تصميم التقييم النهائي وأساليبه.**

وسيكون التقييم النهائي مزيجًا من

1. مقابلات نوعية ومناقشات جماعية مع فريق البرنامج والشركاء الرئيسيين ومجموعة مختارة من المشاركين [الأفراد والشركات والتعاونيات حسب الاقتضاء بالنظر إلى مؤشرات الأداء]
2. تحليل IPTT (النتائج الفعلية مقابل الأهداف) وأي مؤشرات سياقية يتم رصدها بواسطة InStede.
3. مراجعة إنجاز خطة العمل
4. مراجعة المستندات الأخرى.

من المتوقع أن تقترح الشركة عدد المقابلات مع مصادر المعلومات الرئيسية (KII) و/أو مناقشات مجموعة التركيز (FGD) و/أو مناقشات المجموعات الصغيرة (SGD) المطلوبة وتصف مع من ستُجرى هذه المقابلات ولماذا. يجب استخدام البرمجيات النوعية لتحليل KII وFGD وSGD. ينبغي للشركة أن تقترح كيف تعتزم تنظيم وتحليل وتفسير مصادر البيانات المتنوعة هذه (بما في ذلك كيف يمكنها تثليث البيانات حيثما كان ذلك مناسبًا).

**5) ما ستقدمه منظمة Mercy Corps**

èستوفر Mercy Corps جميع الهواتف والأجهزة اللوحية والبرامج المطلوبة (تمتلك Mercy Corps اشتراكات في SPSS وStata وMaxQDA وCommcare وAtlas.ti وOna والتي يمكن للشركة استخدامها جميعًا طوال مدة هذا التقييم)

ستوفر Mercy Corps جميع المركبات اللازمة لجمع البيانات مع تزويدها الوقود والسائق (والراتب والبدل اليومي للسائق). بإمكان كل مركبة أن تحمل 4 أشخاص (بالإضافة إلى السائق) بشكل مريح. وهي مركبات من نوع 4X4. لا تحتاج الشركة سوى إلى الإشارة في عرضها إلى عدد المركبات المطلوبة وعدد الأيام.

سيكون مديرا MEL التابعان لفريق InStede و6 من مسؤولي MEL متاحين طوال مدة التقييم للمساعدة في التدريب والإشراف على جامعي البيانات وإدارة البيانات أثناء جمع البيانات. ستدفع Mercy Corps رواتب هؤلاء الأشخاص الستة (فريق MEL) وبدلاتهم اليومية.

بإمكان Mercy Corps أن تساعد الشركة في إجراء الحجوزات في الفنادق لجامعي البيانات وسيحتاجون فقط إلى معرفة عدد جامعي البيانات والمشرفين الذين ستوظفهم شركتك.

لدى Mercy Corps مكتب به غرفة اجتماعات كبيرة بما يكفي لتدريب ما يصل إلى 30 من جامعي البيانات وسيكون ذلك متاحًا للشركة.

ستدفع Mercy Corps تكاليف جميع أعمال الترجمة.

**6. جودة البيانات وأمن وحماية العناصر البشرية.**

ينبغي ألا يتم المساس بجودة البيانات، وينبغي بذل أقصى قدر من العناية لتجنب الأخطاء أو على الأقل تقليلها في جميع مراحل جمع البيانات. كيف يجب أيضًا وصف حماية معلومات التعريف الشخصية (PII) وسلامة المشاركين ورفاههم (حماية العنصر البشري) في العرض الفني.

**7. توصيل النتائج/الأفكار.**

يجب تقديم تقرير نهائي، ويجب على الشركة تنظيم وتسهيل عرض (عن بعد) للنتائج إلى فريق InStede وموظفي Mercy Corps الآخرين والشركاء حسبما تراه Mercy Corps مناسبًا.

**8. تشكيل الفريق.**

يجب على الشركة اقتراح فريق فعال من حيث التكلفة لهذا التقييم. ينبغي وصف دور أعضاء الفريق في القسم الثاني (العرض الفني) ولكن يجب إدراج كل عضو في الفريق حسب المنصب/الوظيفة في القسم الثالث ("عرض LOE"). يرجى العلم أن تشكيل الفريق المقترح **لا يحتاج إلى مطابقة أو تضمين الدورين الموضحين في قسم تقديمات السير الذاتية** – الملفان الموضحان في القسم 9 مخصصان فقط لتقديمات السيرة الذاتية.

**9. تقديمات السير الذاتية**

يرجى تقديم سيرة ذاتية واحدة لأحد الموظفين الحاليين للدورين المذكورين أدناه (سيرتان شخصيتان كحد أقصى). **يرجى استخدام نموذج السيرة الذاتية المقدم**. ينبغي للشركات تقديم الموظفين الذين يشعرون أنهم مؤهلون بشكل أفضل لهذا المشروع. **لا يلزم أن تتطابق تقديمات السير الذاتية مع الأدوار أو الموظفين الموضحين في قسم "عرض LOE".** يرجى تقديم السير الذاتية التالية:

1. رئيس مشروع/اختصاصي رفيع المستوى
2. باحث/محلل متوسط المستوى

**10. مستوى الجهود المبذولة لاعتبارات الميزنة.**

نظرًا لأن زانادو بلد وهمي، اختر واحدًا - وواحدًا فقط - من البلدان المرجعية المدرجة أدناه كأساس لعرض LOE الخاص بك لنطاق العمل التجريبي هذا؛ القسمان دال وهاء. لا يمكنك اختيار البلد الذي يقع فيه المقر الرئيسي لشركتك. اختيار بلد ما لا يعني أن لديك عملاً أو تستطيع القيام به في ذلك البلد.

|  |
| --- |
| البلدان المرجعية (اختر واحدًا فقط) |
| 1. غواتيمالا
 |
| 1. كولومبيا
 |
| 1. بوركينا فاسو
 |
| 1. السنغال
 |
| 1. أوغندا
 |
| 1. إثيوبيا
 |
| 1. العراق
 |
| 1. أفغانستان
 |
| 1. نيبال
 |
| 1. إندونيسيا
 |

**10. الجدول الزمني**

يجب على الشركة اقتراح جدول زمني عالي المستوى لإكمال هذا التقييم وتقديم التقرير النهائي في موعد غايته 30 يونيو 2024 أو قبله. يجب أن يكون الجدول الزمني المقترح متسقًا مع الموارد المخصصة ضمن الأقسام الفنية وأقسام LOE من العروض.

**11. النواتج**

* التقرير الأولي
* أدوات التقييم
* مجموعات البيانات الأولية والتحليلية موثقة ومحمية بشكل صحيح.
* خطة التحليل
* تقرير المسودة 1
* تقرير المسودة 2
* التقرير النهائي

يمكن أن تكون التقارير باللغة الإنجليزية أو الفرنسية أو الإسبانية أو العربية أو الروسية، وستتحمل Mercy Corps تكاليف الترجمة إلى الإنجليزية. تأكد من أن تذكر، في القسم الثاني (العرض الفني)، بأي من هذه اللغات ستقدم شركتك التقارير الأولية والمسودة والنهائية وأدوات التقييم.

ستقدم Mercy Corps تعليقات موحدة على تقرير المسودة 1 شريطة أن يكون التقرير مكتملاً ومقدمًا كما لو كان نهائيًا (أي ليس "مسودة تقريبية ولا يحتوي على أي أقسام مفقودة بخلاف المرفقات). ستأخذ المسودة 2 تعليقات Mercy Corps في الاعتبار وستقدم Mercy Corps بعد ذلك تعليقاتها الموحدة النهائية لتسمح للشركة بتقديم التقرير النهائي. وبالتالي، ثمة جولتان فقط من التنقيحات للتقرير.

**11. هيكل التقرير النهائي**

صفحة الغلاف

1. ملخص تنفيذي

2. مقدمة

 أ. وصف موجز للبلد/المنطقة التي يتم فيها تنفيذ البرنامج

 ب. عرض النموذج المنطقي للبرنامج

 ج. وصف حزمة التدخلات الخاصة بالبرنامج وافتراضاته.

3. نتائج تقييم التقدم

 أ. خطط عمل البرنامج

 ب. مواءمة خطة العمل مع RF وإجراء التعديلات

 ج. مراعاة المساواة بين الجنسين والمساواة في تصميم التدخل وخطط العمل؟

 د. النواتج

 ه. ملخص التقدم المحرز في البرنامج

4. نتائج تقييم الأداء

 أ. الافتراضات ورصد السياق

 ب. IPTT : النتائج الفعلية مقابل (الأداء) أهداف الحالة

 ج. المؤشرات الداخلية والبيانات/الأدلة الأخرى

 د. المساواة بين الجنسين والشمول الاجتماعي (GESI)

 هـ. تلخيص أداء البرنامج

5: النتائج غير المقصودة

6. قابلية توسيع وتكرار التدخلات الرئيسية

7. استدامة التدخلات الرئيسية

9. الدروس المستفادة

10. المرفقات