SIMULACRO DE propuesta:

[categoría de servicio]

Nombre de la empresa

##### fecha (mes, año)

**Contenido**

[I. Carta de presentación 3](#_Toc148975135)

[II. Propuesta técnica 4](#_Toc148975136)

[III. Propuesta de nivel de esfuerzo (LOE, por sus siglas en inglés) 5](#_Toc148975137)

[IV. CV / Currículum vítae del personal 7](#_Toc148975138)

[V. Muestras de trabajo 9](#_Toc148975139)

**Propósito del simulacro de propuesta**

El objetivo del paquete de simulacro de propuesta es evaluar la capacidad corporativa, las áreas de especialización, la capacidad técnica, el personal, la eficiencia y el desempeño anterior de las empresas que respondan a esta Solicitud de Calificación. Las empresas deberán presentar un paquete de propuestas por cada categoría de servicios en la que estén interesadas en ser evaluadas. Cada propuesta será examinada por separado, lo que significa que las empresas pueden ser precalificadas para ciertas categorías y no para otras. Las propuestas deberán respetar estrictamente el formato y el límite de páginas que se indican a continuación. Las propuestas deberán basarse en los simulacros del alcance de los trabajos, cuyo enlace figura aquí. Los criterios específicos para la evaluación de estas propuestas figuran en la Solicitud de calificación.

### Carta de presentación

|  |
| --- |
| **Carta de presentación (500 palabras como máximo)**  *Nota:**Adapte la carta de presentación a la categoría de servicios para la que presenta su candidatura.*    Presente brevemente su empresa y sus capacidades generales, conocimientos y experiencia en la categoría de servicios dada. Indique también su interés en trabajar con Mercy Corps y en prestar servicios en dicha categoría (por ejemplo, por qué su empresa está cualificada e interesada en ayudar a los equipos de Mercy Corps a realizar evaluaciones de impacto). Destaque cualquier experiencia de trabajo en el sector humanitario o de desarrollo y/o en los países en los que trabaja Mercy Corps. Consulte la Solicitud de calificación para ver las descripciones de cada categoría de servicios. |
|  |

### Propuesta técnica

|  |
| --- |
| **Enfoque y metodología (Máximo 3 páginas escritas en Arial 10, a espacio sencillo)**    Especifique el tipo de trabajo que se llevará a cabo y el enfoque metodológico general para responder a los objetivos esbozados en el Alcance del trabajo. En esta sección, describa los detalles generales sobre el enfoque metodológico, esboce los métodos que se utilizarán para responder a las preguntas de la evaluación (encuesta, entrevistas, grupos de discusión, observación, etc.), indique los planes para la recopilación y el análisis de datos, y adjunte cualquier normativa para la gestión de datos, la seguridad y la privacidad.    Asegúrese de incluir una justificación clara del enfoque metodológico. Cualquier desviación o modificación significativa (que aumente o disminuya el alcance o el nivel de esfuerzo) de los objetivos esbozados en el Alcance del trabajo debe indicarse detalladamente con una justificación clara para que pueda discutida y aprobada por Mercy Corps.  **Nota: Una página de notas finales no cuenta en el límite de 3 páginas, pero las notas al pie de página sí cuentan. Las imágenes también cuentan en el límite de 3 páginas.** |
|  |

### Propuesta de nivel de esfuerzo (LOE)

|  |
| --- |
| **En esta sección, proporcione el nivel de esfuerzo (LOE, por sus siglas en inglés) en el que se basaría su propuesta de presupuesto para completar este Alcance del trabajo (simulacro). Este LOE DEBE incluir** **lo siguiente:**   1. El personal o los empleados técnicos y administrativos de su empresa *(considerados como internacionales a estos efectos)* 2. Consultores internacionales que vaya a utilizar y que no sean residentes ni vivan en el país de referencia. 3. Empresas, universidades, institutos y ONG internacionales con los que piensa asociarse y que NO tienen sede en el país de referencia. 4. Consultores nacionales con sede en el país de referencia. 5. Empresas, universidades, institutos, ONG, etc. nacionales con sede en el país de referencia. 6. Recopiladores de datos (cuantitativos y/o cualitativos) 7. Gastos diarios de capital para los viajeros internacionales [gastos diarios = hotel + tarifa diaria de comidas y gastos incidentales (M&IE)].   **Mercy Corps cubrirá los siguientes costos (es decir, lo siguiente NO debe incluirse en esta propuesta de LOE)**   * Gastos de transporte dentro del país (vehículos, gasolina, remuneración de los conductores y viáticos de los conductores (únicamente). * Costos de traducción * Teléfonos, tabletas y software necesarios |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Introduzca aquí su país de referencia: PAÍS**  \*Puede elegir cualquiera de los países de referencia para basar sus estimaciones teniendo en cuenta la ubicación de su empresa y el personal disponible | | **Países de referencia\*  (seleccione uno):** Guatemala  Colombia  Burkina Faso  Senegal  Uganda  Etiopía  Iraq  Afganistán  Nepal  Indonesia | |
| **A** | **Personal/empleados/consultores internacionales** | **Nivel de experiencia  (Dr., Sr., Mid, Jr.)** | **LOE (días)** |
|  | título del puesto 1 |  |  |
|  | título del puesto 2 |  |  |
|  | título del puesto 3 |  |  |
|  | título del puesto 4 |  |  |
|  | título del puesto 5 |  |  |
|  | título del puesto 6 |  |  |
|  | título del puesto 7 |  |  |
|  | Elimine las líneas no utilizadas o añada más líneas según sea necesario |  |  |
| **B** | **Personal/empleados/consultores nacionales** | **Nivel de experiencia  (Dr., Sr., Mid, Jr.)** | **LOE (días)** |
|  | título del puesto 1 |  |  |
|  | título del puesto 2 |  |  |
|  | título del puesto 3 |  |  |
|  | título del puesto 4 |  |  |
|  | título del puesto 5 |  |  |
|  | título del puesto 6 |  |  |
|  | título del puesto 7 |  |  |
|  | Elimine las líneas no utilizadas o añada más líneas según sea necesario |  |  |
| **C** | **Recopilación de datos (del país de referencia)** | **Cant. de personas** | **días por persona** |
|  | Supervisores |  |  |
|  | Recopiladores de datos - cuantitativos |  |  |
|  | Recopiladores de datos - cualitativos |  |  |
|  | Otros (describir) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Otros (describir) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Otros (describir) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Otros (describir) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **S** | **SUBCONTRATISTAS** | **probables o no probables** | |
|  | Es probable que se subcontraten empresas, institutos o universidades INTERNACIONALES (indique si es probable o improbable para este Alcance de trabajo) |  | |
|  | Es probable que se subcontraten empresas, institutos o universidades NACIONALES (indique si es probable o improbable para este Alcance de trabajo) |  | |
| **E** | **Viajes internacionales** | **Tarifa de hotelería** | **Tarifa de M&IE** |
|  | Viáticos diarios (en dólares estadounidenses) utilizados para los viajeros internacionales al país de referencia cuando se encuentran en la capital | $ - | $ - |

### CV / Currículum vitae del personal

Envíe dos CV/currículum vitae basados en el personal solicitado descrito en el simulacro del Alcance del trabajo. ***Los CV deben seguir el formato que se indica a continuación y no deben exceder de DOS (2) páginas por CV.***

**NOMBRE Y CARGO**

**Resumen de la experiencia profesional y áreas de interés (150 palabras como máximo)**

**Educación, calificaciones y certificaciones**

* Título, institución, año
* Título, institución, año
* Certificado 1
* Certificado 2
* Habilidad

**Experiencia en países (enumere los países en los que ha trabajado anteriormente)**

* País 1, País 2, País 3, País 4, etc.

**Idiomas**

* Idioma 1, nivel de competencia
* Idioma 2, nivel de competencia
* Idioma 3, nivel de competencia

**Experiencia laboral (utilice tantas casillas como sea necesario)**

**Empresa, país (FECHAS)**

TÍTULO DEL PUESTO

* Responsabilidad o resultado
* Responsabilidad o resultado
* Y así sucesivamente

**Empresa, país (FECHAS)**

TÍTULO DEL PUESTO

* Responsabilidad o resultado
* Responsabilidad o resultado
* Y así sucesivamente

**Empresa, país (FECHAS)**

TÍTULO DEL PUESTO

* Responsabilidad o resultado
* Responsabilidad o resultado
* Y así sucesivamente

**Empresa, país (FECHAS)**

TÍTULO DEL PUESTO

* Responsabilidad o resultado
* Responsabilidad o resultado
* Y así sucesivamente

**Empresa, país (FECHAS)**

TÍTULO DEL PUESTO

* Responsabilidad o resultado
* Responsabilidad o resultado
* Y así sucesivamente

**Experiencia pertinente en proyectos**

**Título del proyecto, país (FECHAS)**

ROL DEL PROYECTO

Breve descripción del proyecto, responsabilidades y resultados. (máx. 70 palabras)

**Título del proyecto, país (FECHAS)**

ROL DEL PROYECTO

Breve descripción del proyecto, responsabilidades y resultados. (máx. 70 palabras)

**Título del proyecto, país (FECHAS)**

ROL DEL PROYECTO

Breve descripción del proyecto, responsabilidades y resultados. (máx. 70 palabras)

### Muestras de trabajo

Proporcione DOS (2) muestras de trabajo que sean comparables o representativas de los servicios solicitados en el simulacro de alcance del trabajo y/o la categoría de servicios a la que se presenta. Las muestras de trabajo deben redactarse en inglés. ***No incluya anexos.*** Las muestras pueden presentarse en formato PDF, pero deben combinarse en un solo archivo PDF con el resto del paquete de simulacro de propuesta (carta de presentación, propuesta técnica, propuesta de LOE, CV del personal).

|  |
| --- |
| **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA**  NOMBRE Cargo | Departamento correo electrónico |
|  |