العرض التجريبي:

[فئة الخدمة]

اسم الشركة

##### التاريخ (شهر، سنة)

**المحتويات**

[I. خطاب تعريف 3](#_Toc148993134)

[II. العرض الفني 4](#_Toc148993135)

[III. عرض مستوى الجهد (LOE). 5](#_Toc148993136)

[IV. السير الذاتية للموظفين 7](#_Toc148993137)

[V. نماذج الأعمال 9](#_Toc148993138)

**الغرض من العرض التجريبي**

الغرض من مجموعة العروض التجريبية هو تقييم قدرة المؤسسات، ومجالات الخبرة، والكفاءة الفنية، والموظفين، والفعالية، والأداء السابق للشركات التي استجابت لطلب التأهيل هذا. ينبغي للشركات تقديم مجموعة عروض واحدة *لكل* فئة خدمة تهتم بتقييمها فيها. وستتم مراجعة كل طلب على حدة، مما يعني أن الشركات قد تكون مؤهلة مسبقًا لفئات معينة دون غيرها. وينبغي أن تتبع مجموعات العروض تنسيق وحدود عدد الصفحات المشار إليها أدناه بشكل دقيق. كما ينبغي أن تستند العروض إلى نطاقات العمل التجريبية المقدمة على الرابط هنا. ويمكن الاطلاع على معايير محددة لتقييم هذه العروض في طلب التأهيل.

### خطاب تعريف

|  |
| --- |
| **خطاب تعريف (بحد أقصى 500 كلمة)**  *ملاحظة:**يرجى إعداد خطاب التعريف بصيغة تتناسب مع فئة الخدمة التي تتقدم لها.*    يرجى تقديم مقدمة قصيرة عن شركتك وقدراتها العامة وخبرتها وتجربتها *ضمن فئة الخدمة*. ويرجى أيضًا ذكر اهتمامك بالعمل مع Mercy Corps وأداء الخدمات في هذه الفئة (على سبيل المثال، سبب كون شركتك مؤهلة ومهتمة بمساعدة فرق Mercy Corps في إجراء تقييمات التأثير). كما يرجى إبراز أي خبرة في العمل في القطاع الإنساني أو الإنمائي و/أو في البلدان التي تعمل فيها Mercy Corps. ويرجى الرجوع إلى طلب التأهيل للحصول على وصف لكل فئة من فئات الخدمة. |
|  |

### العرض الفني

|  |
| --- |
| **النهج والمنهجية (بحد أقصى 3 صفحات بخط Arial 10، وبمسافة واحدة بين السطور)**    حدد نوع العمل الذي يتعين القيام به، والنهج المنهجي العام للاستجابة للأهداف المبينة في نطاق العمل. وقدم في هذا القسم وصفًا تفاصيل العامة حول النهج المنهجي، وأوجز الأساليب التي سيتم استخدامها للإجابة على أسئلة التقييم (الدراسة الاستقصائية، والمقابلات، ومجموعات التركيز، والملاحظة، وما إلى ذلك)، وخُطط جمع البيانات وتحليلها، وأرفِق أي معايير لإدارة البيانات، والأمن والخصوصية.    تأكد من تضمين سببًا منطقيًا واضحًا للنهج المنهجي. وبالنسبة لأي انحرافات أو تعديلات كبيرة (تزيد أو تقلل من نطاق أو مستوى الجهد المبذول) على الأهداف المحددة في نطاق العمل (SoW) ينبغي أن تُذكر بوضوح وأن تكون مقترنة بأسباب منطقية واضحة لكي يتم مناقشتها واعتمادها من قبل Mercy Corps.  **ملاحظة: لا تُحتسب صفحة الحواشي ضمن عدد الـ 3 صفحات، ولكن تُحتسب الهوامش ضمنها. وتُحتسب الصور أيضًا ضمن عدد الـ 3 صفحات.** |
|  |

### عرض مستوى الجهد (LOE).

|  |
| --- |
| **في هذا القسم، يرجى تقديم LOE الذي من شأنه أن يدفع عرض الميزانية لديك نحو استكمال نطاق العمل (التجريبي) هذا. ينبغي أن يتضمن LOE هذا ما يلي:**   1. العاملون/الموظفون الفنيون والإداريون في شركتك *(يُعتبروا دوليين لهذا الغرض)* 2. الاستشاريون الدوليون الذين ستستخدمهم ولا يقيمون ولا يعيشون في البلد المرجعي. 3. الشركات الدولية، والجامعات، والمعاهد، والمنظمات غير الحكومية التي تعتزم الشراكة معها والتي لا تتخذ من البلد المرجعي مقرًا لها. 4. الاستشاريون الوطنيون المقيمون في البلد المرجعي. 5. الشركات الوطنية، والجامعات، والمعاهد، والمنظمات غير الحكومية وغيرها التي تتخذ من البلد المرجعي مقرًا لها 6. جامعو البيانات (النوعية و/أو الكمية) 7. البدل اليومي في العاصمة للمسافرين الدوليين [البدل اليومي = السعر اليومي للفندق + السعر اليومي للوجبات والنفقات النثرية (M&IE)]   **ستغطي Mercy Corps التكاليف التالية (أي لا ينبغي تضمين ما يلي في عرض LOE هذا):**   * تكاليف النقل داخل البلد (جميع المركبات والبنزين والسائقين والأجور والبدل اليومي للسائقين (فقط). * تكاليف الترجمة * جميع الهواتف والأجهزة اللوحية والبرمجيات المطلوبة |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **أدخل البلد المرجعي الخاص بك هنا: البلد**  \*يمكنك اختيار أي من البلدان المرجعية لبناء تقديراتك على تحديد موقع شركتك والموظفين المتاحين | | **البلدان المرجعية\***  **(اختر واحدًا):** غواتيمالا  كولومبيا  بوركينا فاسو  السنغال  أوغندا  إثيوبيا  العراق  أفغانستان  نيبال  إندونيسيا | |
| **أ** | **العاملون/الموظفون/الاستشاريون الدوليون** | **مستوى الخبرة  (Dr, Sr, Mid, Jr)** | **LOE (الأيام)** |
|  | المسمى الوظيفي 1 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 2 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 3 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 4 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 5 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 6 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 7 |  |  |
|  | احذف الخطوط غير المستخدمة أو أضف المزيد من الخطوط حسب الحاجة |  |  |
| **ب** | **العاملون/الموظفون/الاستشاريون المحليون** | **مستوى الخبرة  (Dr, Sr, Mid, Jr)** | **LOE (الأيام)** |
|  | المسمى الوظيفي 1 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 2 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 3 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 4 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 5 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 6 |  |  |
|  | المسمى الوظيفي 7 |  |  |
|  | احذف الخطوط غير المستخدمة أو أضف المزيد من الخطوط حسب الحاجة |  |  |
| **ج** | **جمع البيانات (من البلد المرجعي)** | **عدد الاشخاص** | **عدد الأيام لكل شخص** |
|  | المشرفون |  |  |
|  | جامعو البيانات - الكمية |  |  |
|  | جامعو البيانات - النوعية |  |  |
|  | أخرى (صِف) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | أخرى (صِف) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | أخرى (صِف) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | أخرى (صِف) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **د** | **المتعاقدون من الباطن** | **المحتمل أو غير المحتمل** | |
|  | من المحتمل أن يتم التعاقد من الباطن مع الشركات والمعاهد والجامعات الدولية (أدخل محتمل أو غير محتمل في SOW هذا) |  | |
|  | من المحتمل أن يتم التعاقد من الباطن مع الشركات والمعاهد والجامعات المحلية (أدخل محتمل أو غير محتمل في SOW هذا) |  | |
| **هـ** | **السفر الدولي** | **سعر الفندق** | **سعر الوجبات والنفقات النثرية** |
|  | البدل اليومي (بالدولار الأمريكي) المستخدم للمسافرين الدوليين إلى البلد المرجعي عندما يكونون في العاصمة | دولار أمريكي- | دولار أمريكي- |

### السير الذاتية للموظفين

يرجى تقديم سيرتين ذاتيتين استنادًا إلى الموظفين المطلوبين الموضحين في نطاق العمل التجريبي. ***يجب أن تتبع السير الذاتية التنسيق الموضح أدناه ويجب ألا تتجاوز صفحتين لكل سيرة ذاتية.***

**الاسم والدور**

**ملخص للخبرة المهنية ومجالات الاهتمام (150 كلمة كحد أقصى**)

**التعليم والمهارات والاعتمادات**

* الدرجة العلمية، المؤسسة، السنة
* الدرجة العلمية، المؤسسة، السنة
* الشهادة 1
* الشهادة 2
* المهارة

**الخبرة القُطرية (يرجى ذكر البلدان التي عملت فيها سابقًا)**

* البلد 1، البلد 2، البلد 3، البلد 4، إلخ.

**اللغات**

* اللغة 1، مستوى الكفاءة
* اللغة 2، مستوى الكفاءة
* اللغة 3، مستوى الكفاءة

**الخبرة العملية (استخدم أكبر عدد ممكن من المربعات حسب الحاجة)**

**الشركة، البلد (التواريخ)**

المسمى الوظيفي

* المسؤولية أو النتيجة
* المسؤولية أو النتيجة
* أخرى

**الشركة، البلد (التواريخ)**

المسمى الوظيفي

* المسؤولية أو النتيجة
* المسؤولية أو النتيجة
* وما إلى ذلك

**الشركة، البلد (التواريخ)**

المسمى الوظيفي

* المسؤولية أو النتيجة
* المسؤولية أو النتيجة
* وما إلى ذلك

**الشركة، البلد (التواريخ)**

المسمى الوظيفي

* المسؤولية أو النتيجة
* المسؤولية أو النتيجة
* أخرى

**الشركة، البلد (التواريخ)**

المسمى الوظيفي

* المسؤولية أو النتيجة
* المسؤولية أو النتيجة
* أخرى

**الخبرة في المشاريع ذات الصلة**

**عنوان المشروع، البلد (التواريخ)**

الدور الوظيفي الذي أُسند إليك في المشروع

وصف موجز للمشروع والمسؤوليات والنتائج. (بحد أقصى 70 كلمة)

**عنوان المشروع، البلد (التواريخ)**

الدور الوظيفي الذي أُسند إليك في المشروع

وصف موجز للمشروع والمسؤوليات والنتائج. (بحد أقصى 70 كلمة)

**عنوان المشروع، البلد (التواريخ)**

الدور الوظيفي الذي أُسند إليك في المشروع

وصف موجز للمشروع والمسؤوليات والنتائج. (بحد أقصى 70 كلمة)

### نماذج الأعمال

يرجى تقديم عدد (2) نموذج عمل مشابهين أو قابلين للمقارنة بالخدمات المطلوبة في نطاق العمل التجريبي و/أو فئة الخدمة التي تقدم لها. ينبغي أن يكون نموجي العمل مكتوبين باللغة الإنجليزية. ***يرجى عدم تضمين أي ملاحق.*** يمكن تقديم النماذج بصيغة PDF ولكن يجب دمجها في ملف PDF واحد مع بقية مجموعة العروض التجريبية (خطاب التعريف، العرض الفني، عرض LOE، السير الذاتية للموظفين).

|  |
| --- |
| **جهة اتصال الشركة**  الاسم الصفة | القسم البريد الإلكتروني |
|  |