

## APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

# PRÉ-QUALIFICATION DES ENTREPRISES POUR LA REHABILITATION DES TRAVAUX D'ADDUCTION D'EAU POTABLE AU NORD ET SUD KIVU DANS LE CADRE DE L'ACTIVITE SWASSA DE USAID

*DATE DE PUBLICATION : 03 février 2022*

*DATE DE CLÔTURE : 28 février 2022 à 16 H 00 (Heure de Goma)*



## 1. INFORMATIONS GENERALES SUR LE PROGRAMME SWASSA

L'activité des systèmes d'eau et d'assainissement durables de l'USAID est un projet de développement du secteur de l'eau et de l'assainissement financé par USAID pour une durée de 5 ans dans les provinces du Nord et du Sud-Kivu de la République démocratique du Congo et exécutée par un consortium dirigé par Mercy Corps et comprend la London School d'économie, Sanergy et Tetra Tech. L'activité vise à accroître et à maintenir l'accès à des services d'eau potable et d'assainissement sûrs et durables pour les communautés périurbaines en mettant en œuvre, en affinant et en testant différents modèles basés sur le marché pour la fourniture de services d'eau et d'assainissement.

L'Activité est une réponse à la défaillance chronique des systèmes autonomes d'approvisionnement en eau dans les provinces du Kivu. Alors que la RDC abrite près de la moitié des réserves d'eau douce de l'Afrique, seulement environ 50 % de la population a accès à une source d'eau potable améliorée. La performance des systèmes d'approvisionnement en eau installés n'a pas réussi à répondre aux besoins des consommateurs à la suite de l'inefficacité des services d'eau, principalement en raison de mauvaises pratiques d'exploitation et de gestion qui entraînent une défaillance prématurée des infrastructures installées. L'Activité s'appuie sur l'expertise internationale des partenaires du consortium et l'opportunité offerte par la récente loi sur l'eau qui permet l'implication du secteur privé dans les services publics de l'eau afin de réduire les risques d'investissement en capital (CAPEX) et d'encourager sa participation à la gestion durable des services d'approvisionnement en eau ; Cela par le biais d'accords contractuels de partenariat public-privé (PPP) adaptés au contexte avec les entités gouvernementales dans les province du Kivu.

L'Activité évolue dans un processus adaptatif et qui comprend 4 niveaux :

### **Niveau 1 – Sélection des Sites Candidats :**

L'objectif de la sélection des sites de niveau 1, qui s'est achevée au cours de la phase de démarrage, était de d'identifier et de hiérarchiser 10 sites candidats (cinq par province) de tous les emplacements possibles dans les provinces du Nord et du Sud Kivu sur une base qualitative. Les critères élaborés lors de l'atelier de sélection des sites retenus en janvier 2021 et affinés davantage, ont été appliqués pour sélectionner les 10 sites candidats dans les deux provinces.

### **Niveau 2 – Évaluation du Site :**

Le processus de sélection des sites de niveau 2 implique l'application de six catégories de critères aux 10 sites candidats sélectionnés au niveau 1, pour sélectionner les six derniers sites d'intervention où divers degrés de travaux sur les infrastructures d'approvisionnement en eau potable seront mis en œuvre. L'évaluation de site de niveau 2 est mise en œuvre par une équipe multidisciplinaire composée de l'équipe de Gouvernance et gestions des parties prenantes et de la (SRG), de développement des systèmes de marché (MSD), d'infrastructure et de recherche.

### **Niveau 3 - Évaluation des Infrastructures :**

Pour chacun des six sites de mise en œuvre sélectionnés à l'issue des évaluations de niveau 1 et 2, une évaluation de l'infrastructure de niveau 3 est effectuée. D'un point de vue programmatique, le niveau 3 couvre une série d'études approfondies sur les sites sélectionnés. Ces études permettent à chaque équipe de l'activité (infrastructure, MSD, SRG et recherche) d'obtenir les informations nécessaires pour concevoir et de planifier les activités de

renforcement des capacités, de formation et des travaux d'amélioration nécessaires et spécifiques au contexte de chaque site.

#### **Niveau 4 - Études de faisabilité Technique et Conception d'Ingénierie :**

L'objectif principal des travaux d'amélioration des infrastructures d'approvisionnement en eau proposés dans le cadre de l'activité des systèmes d'eau et d'assainissement durables de l'USAID est d'améliorer l'approvisionnement et l'accès à l'eau sur les six sites à travers : (a) la mise à niveau et la réhabilitation des installations existantes en mauvais état et l'expansion des infrastructures évaluées dans les zones non desservies pour améliorer la qualité et augmenter la quantité d'eau potable, (b) l'amélioration de la disponibilité et fiabilité de l'approvisionnement en eau potable des populations bénéficiaires, et (c) l'amélioration de l'efficacité de l'exploitation et de la maintenance des systèmes d'approvisionnement en eau sur les six sites sélectionnés.

Cet appel à manifestation d'intérêt s'aligne donc avec les activités qui seront réalisées au niveau 4 de la stratégie d'exécution de l'Activité.

Pour ce faire, les entreprises sont encouragées à manifester leurs intérêts si elles estiment que les travaux pour lesquels cet appel a été publié correspondent à leurs missions.

Ainsi, les manifestations d'intérêt (EOI) devront être élaborées en stricte conformité avec le présent avis et seront évaluées de manière transparente par un comité de sélection, conformément aux critères d'évaluation y stipulés.

## **2. BUT DE L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

Le but de cet appel à manifestation d'intérêt est de présélectionner les Entreprises nationales et/ou régionales pour la réalisation des travaux de construction et/ou réhabilitation des infrastructures d'approvisionnement en eau projetés sur l'axe Sake-Bweremana, Mugunga-Lac Vert et Kavumu – Katana dans le cadre de l'activité des systèmes d'eau et d'assainissement durables de l'USAID. Seuls les entreprises nationales et/ou régionales présélectionnées seront contactées pour la poursuite du processus.

Les entreprises qui se verront attribuer des contrats ultérieurs seront tenus de fournir des garanties de soumission, d'avance et/ou de performance. En soumettant la manifestation d'intérêt (EOI), l'Entreprise reconnaît son acceptation des règles et procédures applicables dans le cadre de la politique de passation des marchés de Mercy

Les travaux préconisés, de façon indicative, sont repartis selon qu'il s'agit de travaux neufs ou de réhabilitation et suivant les zones d'interventions par province de manière ci-après :

### **2.1. POUR LE NORD KIVU**

Au Nord Kivu, les activités seront focalisées dans les sous-sites de Bweremana, Sake, Mugunga et Lac Vert. Il est prévu dans ces sous-sites des travaux de réhabilitation et/ou captage des sources, réhabilitation et installation des conduites d'adduction et de distribution en HDPE allant de DN50 à DN150, la construction des ouvrages de génie civil, de bornes fontaines et des réservoirs en béton armé allant de 200 à 300m<sup>3</sup> ainsi que l'installation des compteurs et autres équipements des protections du réseau.

### **2.2. POUR LE SUD KIVU**

Au Sud Kivu, les activités seront focalisées dans les sous-sites de Kavumu et Katana. Il est prévu dans ces sous-sites des travaux de réhabilitation et/ou captage des sources, réhabilitation et installation des conduites **d'adduction et**

de distribution HDPE allant de DN50 à DN150, la construction des ouvrages de génie civil, de bornes fontaines et des réservoirs en béton armé allant de 50 à 200m<sup>3</sup> ainsi que l'installation des compteurs et autres équipements des protections du réseau.

### 3. INSTRUCTIONS DE SOUMISSION

#### 2.1 Horaire

Ce qui suit est un calendrier des jalons du projet ; toutes les dates pourraient être sujettes au changement.

Jalon	Date
Publication de l'appel à Manifestation d'intérêt	Jeudi 03 février 2022 - au 28 Février 2022
Réunion d'information	Jeudi 17/02/2022 à 10 :00 H (heure de Goma) veuillez confirmer votre participation à écrivain à l'adresse suivante : <a href="mailto:drctendersubmissions@mercycorps.org">drctendersubmissions@mercycorps.org</a> avec copie à <a href="mailto:mdiop@mercycorps.org">mdiop@mercycorps.org</a>
Date limite pour les questions	Vendredi 22 février 2022, à 16 H:00 pm (heure de Goma)
Publication des entreprise présélectionnées	4 Avril 2022

#### 2.2. Obtention du dossier/document de l'AMI :

Les documents de demande de préqualifications peuvent être obtenus sur l'un des sites Web suivants :

- [www.kivu10.org](http://www.kivu10.org)
- [www.bizcongo.cd](http://www.bizcongo.cd)
- [www.mercycorps.org/tenders](http://www.mercycorps.org/tenders)

#### 2.3. Exigences et format de soumission

Mercy Corps acceptera les soumissions sous forme électronique ou papier en Français ou en Anglais comme suit:

##### 1- Soumission de la copie papier de la déclaration d'intérêt :

La copie papier de la manifestation d'intérêt (MI) doit être déposé dans la boîte d'appels d'offres de Mercy corps à l'adresse du bureau située au n ° 21 de l'avenue Bougainvillier, Q. Les Volcans, Goma, Nord-Kivu, République démocratique du Congo, date limite telle qu'indiquée dans la section 2.1 du présent document.

## **2- Soumission de la copie électronique par courriel :**

La copie électronique de la déclaration d'intérêt doit être envoyée à l'adresse e-mail telle que décrite ci-après: [tenders@mercycorps.org](mailto:tenders@mercycorps.org), avant la date limite de soumission, comme indiqué dans la section 2.1 du présent document.

La taille d'un e-mail ne doit pas dépasser 15 Mo. (Si le document dépasse 15 Mo, vous pouvez les diviser et les soumettre dans plusieurs e-mails)

Mercy Corps ne recevra aucune soumission envoyée à une autre adresse e-mail.

Les soumissions doivent suivre les exigences et le format décrits dans cette demande de devis. Les candidats doivent utiliser le format de document décrit à la section 3.5. Toute manifestation d'intérêt qui ne respecte pas le délai, le format ou l'exigence de livraison peut être rejetée sans être examinée ou évaluée.

### **2.4. Réunion d'information**

Une réunion d'information est prévue et au cours de laquelle, une présentation générale du projet SWASSA, est une présentation spécifique des travaux de construction est prévue. Ça sera aussi l'occasion de répondre aux éventuelles questions des participants. Et éventuellement dans le cas d'une question supplémentaire concernant ce processus de préqualification, envoyer un courriel à l'adresse suivante :

[cd-tendrdrdc@mercycorps.org](mailto:cd-tendrdrdc@mercycorps.org)

Les questions doivent être envoyées avant la date limite indiquée à la section 2.1 ; Mercy Corps se réserve le droit de ne considérer aucune question après la date limite.

### **2.5. Acceptation de la réponse réussie**

La documentation soumise par les candidats sera vérifiée par Mercy Corps et évaluée selon les critères établis. Seules les entreprises préqualifiées seront invitées à soumettre leurs offres conformément à la procédure et aux conditions d'appel d'offres de Mercy Corps. Mercy Corps ne s'engage contractuellement d'aucune manière envers les soumissionnaires dont les candidatures sont acceptées. Les soumissionnaires pré-qualifiés seront informés des résultats du processus d'évaluation par e-mail, en utilisant l'adresse de contact fournie dans l'appel à manifestation d'intérêt, avant 17h00 à la date indiquée dans la section 2.1.

### **2.6. Performances passées**

Les performances passées seront dûment prises en compte lors de la pré-qualification des candidats. Les contrats antérieurs conformes à cette exigence de pré-qualification seront pris en considération au stade de la diligence raisonnable.

## **3. Conditions Générales :**

### **3.1 Admissibilité du candidat**

Les candidats ne peuvent pas postuler et seront rejetés comme inéligibles s'ils :

- Ne sont pas des sociétés enregistrées dans leurs pays respectifs.
- Sont en faillite ou en voie de faillite

## Appel à manifestation d'intérêt — Préqualification d'Entreprises de travaux publics

- Ont été reconnues coupables d'activités illégales/corrompues et/ou de conduite non professionnelle
- Ont commis une faute professionnelle grave
- N'ont pas rempli les obligations liées au paiement de la sécurité sociale et des impôts
- Sont coupables de fausses déclarations graves en fournissant leurs informations
- Sont en violation des politiques décrites dans Mercy Corps Anti Bribery ou Déclaration Anti-Corruption ;
- Le soumissionnaire (ou les principaux du demandeur) figure sur une liste de parties sanctionnées émise par ; ou sont actuellement exclus ou disqualifiés de la participation à cette transaction par : le gouvernement des États-Unis ou les Nations Unies, le Royaume-Uni, l'Union européenne, d'autres gouvernements ou des organisations internationales publiques.

Des critères d'éligibilité supplémentaires sont indiqués dans la section 4.1 de ce dossier de pré-qualification.

### 3.2 Déclaration anti-corruption et anti-corruption de Mercy Corps

#### **Mercy Corps interdit strictement :**

- Toute forme de pot-de-vin ou de dessous-de-table en relation avec ses activités

Cette interdiction comprend toute demande de tout employé, consultant ou agent de Mercy Corps pour quelque chose de valeur de la part d'une entreprise ou d'un individu en échange du fait que l'employé, le consultant ou les agents prennent ou ne prennent aucune mesure liée à l'attribution d'un contrat ou du contrat une fois attribué. Elle s'applique également à toute offre de toute entreprise ou tout individu de fournir quoi que ce soit de valeur à tout employé, consultant ou agent de Mercy Corps en échange de cette personne prenant ou ne prenant aucune décision liée à l'attribution du contrat ou au processus de pré-sélection.

- Conflits d'intérêts dans l'attribution ou la gestion des marchés

Si une entreprise appartient, directement ou indirectement, en tout ou en partie, à un employé de Mercy Corps ou à toute personne liée à un employé de Mercy Corps, l'entreprise doit s'assurer que, elle et l'employé divulguent la relation dans ce cadre ou avant de soumettre l'offre.

- Le partage ou l'obtention d'informations confidentielles

Mercy Corps interdit à ses employés de partager, et à tout candidat d'obtenir, des informations confidentielles liées à cette sollicitation, y compris des informations concernant les estimations de prix de Mercy Corps, les candidats concurrents ou les offres concurrentes, etc. Toute information fournie à un soumissionnaire doit être fournie à tous les autres candidats.

- Collusion entre/parmi les candidats

Mercy Corps exige une concurrence juste et ouverte pour cette sollicitation. Aucune entreprise (ou groupement d'entreprises) soumettant des énoncés de qualités ne peut être détenue ou contrôlée par la ou les mêmes personnes. Les entreprises soumettant des offres ne peuvent pas partager les prix ou d'autres informations sur les offres ou prendre toute autre mesure destinée à déterminer à l'avance quelle entreprise remportera l'appel d'offres et quel prix sera payé.

Les violations de ces interdictions, ainsi que toutes les preuves de telles violations, doivent être signalées à :

**[Integrityhotline@mercycorps.org](mailto:Integrityhotline@mercycorps.org)**

Mercy Corps enquêtera de manière approfondie sur les allégations et prendra les mesures appropriées. Toute entreprise ou personne qui participe à l'une des conduites interdites ci-dessus verra ses actions signalées aux autorités compétentes, fera l'objet d'une enquête approfondie, verra son offre rejetée et/ou son contrat résilié, et ne sera pas éligible pour de futurs contrats avec Mercy Corps. Les employés participant à une telle conduite verront leur emploi résilié.

Les violations seront également signalées aux donateurs de Mercy Corps, qui peuvent également choisir d'enquêter et d'interdire ou de suspendre les entreprises et leurs propriétaires de tout contrat financé en partie par le donateur, que le contrat soit avec Mercy Corps ou toute autre entité.

### **3.3. Certification concernant le terrorisme**

La politique de Mercy Corps est de se conformer aux principes humanitaires et aux lois et réglementations des États-Unis, de l'Union européenne, des Nations Unies, du Royaume-Uni, des pays hôtes et d'autres donateurs concernant les transactions avec ou le soutien à des individus ou entités qui se sont livrés à des fraudes, des gaspillages et des abus.

### **3.4. Contenu**

La Manifestation d'Intérêt (MI) doit contenir uniquement les sections énumérées ci-dessous, distinguées par des séparateurs, et doit répondre pleinement à toutes les exigences de cet Appel. Voir ci-dessous pour les sections requises et les limites de pages.

Les formulaires de demande de préqualification qui ne sont pas complètement remplis et soumis de la manière prescrite ne seront pas pris en considération. Tous les documents faisant partie de la proposition doivent être rédigés en Français.

## **4. Critères d'éligibilité et exigences de soumission**

### **4.1. Conditions d'éligibilité :**

Afin de considérer la soumission pour les travaux de construction, les conditions d'éligibilité énumérées ci-dessous doivent être remplies et les documents justificatifs correspondants énumérés dans la section 4.2.1 Admissibilité de la Soumission doivent être soumis ensemble avec tout autre document pertinent. L'entreprise potentielle qui ne soumet pas ces documents sera disqualifiée de toute autre évaluation.

### **4.2. Exigences relatives aux soumissions :**

#### **4.2.1. Admissibilité de la Soumission :**

- Certificat d'enregistrement de l'entreprise (par exemple, à qui il peut s'agir de certificat ou équivalent).
- Une copie du certificat d'enregistrement fiscal valide ou une copie du dernier quitus fiscal.
- Soumission de la pièce jointe 1 remplie, signée et tamponnée – Formulaire d'information sur le fournisseur.

#### **4.2.2. Soumission de la Manifestations d'Intérêt :**

- Portefeuille présentant les projets de construction pertinents (projets de petite à moyenne envergure) achevés au cours des 5 dernières années. (ne pas dépasser 30 pages). La construction des ouvrages hydrauliques de moyenne et grande envergure présente un intérêt particulier.
- Structure organisationnelle indiquant les noms et les postes des employés actuels, y compris l'inscription à la Sécurité sociale pour le personnel clé (une page seulement).
- Curriculum vitæ du personnel clé - Ingénieurs clés et superviseurs sur site (ne pas dépasser 20 pages)
- Fournir une liste de l'équipement de construction de l'entreprise (camions, camionnettes, excavateur, bétonnière, vibreur, machine à fusion etc.). Cette liste sera vérifiée ultérieurement au moyen de visites ou de demandes de documents d'inscription officiels.
- Fournir la politique écrite de l'entreprise en matière de santé, de sécurité et d'environnement. (Ne pas dépasser 20 pages).
- Fournir le système de gestion de la qualité de l'entreprise. (Pas plus de 20 pages).
- Fournir les états financiers des trois exercices précédents sous forme électronique sur CD ou Flash disc.

## 5. Critères d'évaluation

### 5.1. Confidentialité

Les informations relatives aux soumissionnaires, à leur évaluation et à leurs résultats ne seront pas divulguées aux candidats, ou à toute autre personne non officiellement concernée par le processus de préqualification jusqu'à ce que la notification PASS/FAIL des résultats de préqualification soit faite à tous les candidats.

### 5.2. Évaluation technique des candidatures

Mercy Corps utilisera les critères et les exigences définis dans le tableau ci-dessous. Mercy Corps se réserve le droit de renoncer à des écarts mineurs de conformité par rapport aux critères de qualification s'ils n'affectent pas matériellement les capacités techniques et les ressources financières d'un candidat.

La manifestation d'intérêt (MI) doit être conforme aux critères établis dans le présent Appel à Manifestation d'Intérêt. Chaque composante de la MI, telle que décrite à la section 3.0, sera évaluée pour déterminer si elle répond aux critères minimums. Les composants de la MI qui ne sont pas conformes aux exigences de l'Appel à Manifestation d'Intérêt, tels que, mais sans s'y limiter, les exigences d'éligibilité, les qualifications minimales, les limites de pages et le contenu peuvent être disqualifiés. Un candidat doit recevoir une note de passage sur tous les critères.

Tous les candidats éligibles seront classés en fonction de leur catégorie de spécialité et seront techniquement évalués en fonction des critères suivants :

Critères Techniques	Conditions	Maximum Score
<p><b>Expérience dans la réalisation de projets pertinents</b></p> <p>Portefeuille présentant les projets de construction pertinents (projets de petite à moyenne envergure accélérés) achevés au cours des 3 dernières années.</p>	<p>Pour chaque projet du portefeuille, les éléments suivants sont requis : emplacement du projet, client, durée, étendue des travaux et tout défi particulier. <b>Les projets réalisés avec Mercy Corps/ONG doivent être listés en premier, le cas échéant.</b></p> <p>(Ne pas dépasser 30 pages)</p>	30
Capacité organisationnelle et CV du personnel clé	Structure organisationnelle indiquant les noms et les postes des employés actuels (une page seulement), y compris l'inscription à la sécurité sociale pour le personnel clé	5
	<p>CV - ingénieurs clés et superviseurs de terrain (ne pas dépasser 20 pages)</p> <p><i>NB : Les domaines à couvrir sont : le génie civil, l'hydraulique, la topographie, les structures et l'électromécanique</i></p>	20
Liste des équipements à disposition (propre avec certificat d'immatriculation - carte grise/rose) et/ou à mobiliser (à acheter ou louer) par l'entreprise pour la réalisation des travaux d'infrastructure d'eau.	<p>Fournir une liste des équipements de construction de l'entreprise (camions, camionnettes, excavateur, bétonnière, vibreur, machine à fusion pour PE etc..). Cette liste sera vérifiée ultérieurement par des visites ou de demande de documents d'inscription officiels d'inscription.</p> <p><b>NB : L'entreprise a la latitude de préciser s'il s'agira d'équipement propre, à acheter à louer.</b></p>	15
Évaluation de la capacité financière de l'entreprise	Preuves justificatives des moyens financiers du soumissionnaire pour l'exécution des marchés attribués. Chiffres d'affaires des 5 dernières années (trouvables à partir de leur bilan ou de leurs attestations de bonne exécution),	20
L'Approche de contrôle et assurance qualité de l'entreprise dans l'exécution des travaux d'infrastructure d'eau	Preuve/Plan de mise en place d'un système de gestion de la qualité (ne dépassant pas 20 pages).	10
	<b>Total Possible Points</b>	<b>100</b>
	<b>Minimum Passing Score = 70 Points Minimum</b>	

### 5.3. Étape de diligence raisonnable :

Les entrepreneurs qui réussissent l'évaluation technique passeront par les étapes de diligence raisonnable suivantes :

Étape de diligence raisonnable	Base d'évaluation
Entrevues et visite du bureau ou de la cour	Passage requis
Vérification des références des clients en interne et en externe	
Vérification d'inadmissibilité et de conformité Vérification RPS (Renewable Portfolio Standard)	
Stabilité financière de l'entreprise  L'entreprise doit présenter les états financiers des trois (3) exercices précédents sous forme électronique sur CD ou Flash disc.	

### 6. Pièces jointes du dossier d'appel d'offres :

**Les soumissionnaires doivent soumettre leur propre Proposition indépendante incluant au moins (sans toutefois s'y limiter) :**

- Tous les documents requis dans la section « Critères d'éligibilité/Recevabilité » du présent Dossier de passation
- Tous les documents requis dans la section « Soumissions de la Passation » du présent Dossier de passation
- Toutes les informations listées dans la section « Documents constituant la proposition » ci-dessous

**Toutes les Propositions doivent être dûment signées (y compris le titre professionnel et le nom complet du signataire) et tamponnées, avec la date d'achèvement.**

#### 1. PIÈCES JOINTES AU DOSSIER DE PASSATION

Pièce Jointe 1 : Formulaire d'informations de l'entreprise

Pièce Jointe 2 : Formulaires Types pour la manifestation d'intérêt

**PIECE JOINTE 1 - FORMULAIRE D'INFORMATIONS DE L'ENTREPRISE**

Les informations fournies seront utilisées pour évaluer l'entreprise avant d'établir un contrat avec Mercy Corps. Veuillez compléter tous les champs.

**Informations concernant l'entreprise**

Nom de l' Entreprise	
Date de création de l'entreprise	
Tout autre nom utilisé par l'entreprise (acronyme, abréviation, pseudonyme)	
Noms précédents de l'Entreprise	
Adresse	
Site Web	
Numéros de téléphone /fax	Téléphone : <span style="float: right;">Fax :</span>
Contact principal	Nom : Numéro de téléphone : Adresse électronique :
Nombre d'employés	
Nombre d'emplacements	
Valeur moyenne des actions en circulation/disponible (USD)	
Propriété du Gouvernement (oui/non)	
Nom(s) des membres du conseil d'administration	
Nom(s) du (des) propriétaire(s) de l'entreprise	

Sociétés mères, le cas échéant	
Filiales ou entreprises affiliées, le cas échéant	

### **Informations financières**

Nom et adresse de la banque	
Nom sous lequel l'entreprise est enregistrée à la banque	
Coordonnées bancaires : Direction générale de la Banque ; Swift Code ; Code Branch ; compte bancaire.	<b>Coordonnées bancaires au nom de l'entreprise - Requises</b>
Modalités de paiement (Mercy Corps préférera les paiements par virement)	Paiement par : <u>Virement bancaire</u> Oui   Non <u>Chèque</u> Oui   Non
Spécifier les modalités de paiement standard (Net15, 30, etc.)	

### **Informations sur le service**

Gamme de produits/services offerts	
Base pour la tarification (Catalogue, liste des prix, etc.)	

### **Références pour les 3 derniers marchés exécutés au cours de 5 dernières années**

Nom du client:	<u>Nom, téléphone et adresse e-mail du contact :</u>
Nom du client:	<u>Nom, téléphone et adresse e- du contact :</u>

Nom du client:	<u>Nom, téléphone et adresse e-mail du contact :</u>
----------------	--

**Auto-certification d'éligibilité du fournisseur**

L'entreprise certifie que :

1. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux (à sa connaissance) ne font pas l'objet de sanctions gouvernementales, désignations, réglementations ou interdictions des donateurs, ou lois interdisant les transactions avec elle/eux. Elle n'est pas l'objet d'une enquête gouvernementale de la part d'un donateur pour mauvaise conduite avec tout autre bénéficiaire des fonds de ce donateur.
2. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux n'ont pas pris part et ne prennent pas part à toute forme de terrorisme ou attaques envers des civils et n'offrent aucune forme de soutien matériel ou de ressource financière qui prennent part à toute forme de terrorisme ou d'attaques délibérées sur des civils.
3. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux n'ont pas pris part et ne prennent pas part à la fabrication, le transport ou la distribution d'armes ou de drogue.
4. Elle n'est pas en défaut de tout accord de crédit matériel, en faillite ou en liquidation, n'a pas ses affaires administrées par la justice, n'a pas établi d'accord avec des créiteurs, n'a pas cessé ses activités commerciales, ne fait pas l'objet d'une procédure de cette nature, ou n'est pas dans toute autre situation analogue selon les lois et réglementations nationales.
5. Elle n'a pas été déterminée être dans le cas d'une violation d'un contrat par tout organisme juridique au cours des deux dernières années.
6. Elle paie ses impôts comme et quand ils sont dus et elle ne fait pas l'objet actuellement d'une enquête ou procédure liée à des impôts exigibles.
7. Elle offre à ses employés une assurance indemnisation selon les lois des pays dans lesquels elle opère.
8. Elle paie les charges sociales comme requis dans les pays dans lesquels elle opère.
9. Elle, ses propriétaires, agents et directeurs et employés principaux n'ont pas été reconnus coupables d'une infraction concernant sa conduite professionnelle et n'a pas commis de sérieuses fautes professionnelles.
10. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux n'ont pas fait l'objet d'une enquête criminelle ou d'un jugement pour fraude, corruption, trafic d'humains, espionnage, transport ou trafic d'armes, exploitation ou abus sexuels, implication dans une organisation criminelle ou toute autre activité criminelle.
11. Elle traite ses employés avec dignité et respect et elle maintient des standards de fonctionnement sociaux, y compris : conditions de travail et droits sociaux : refus du travail des enfants, de l'esclavage, du travail forcé, du trafic ou de l'exploitation d'humains ; l'assurance de conditions de travail sécurisées et raisonnables ; la liberté d'association ; la protection contre l'exploitation, les abus et la discrimination ; la protection des droits fondamentaux de ses employés et des bénéficiaires de Mercy Corps.
12. À sa connaissance, aucun employé, agent, consultant Mercy Corps ou autre partie associée à Mercy Corps n'a d'intérêts financiers avec les activités commerciales de l'entreprise, ni n'ai aucun employé associé à tout propriétaire, agent, directeur ou employé de l'entreprise, et, le cas échéant, elle assurera que la relation est dévoilée à Mercy Corps et ne sera pas utilisée pour une influence répréhensible. La découverte d'un conflit d'intérêt non révélé résultera en la révocation immédiate du statut de fournisseur autorisé de l'entreprise et la disqualification de l'entreprise de la participation en de futurs achats de la part de Mercy Corps.
13. Elle comprend que tenter de ou passer un accord pour offrir toute chose de valeur à tout employé, agent ou

## Appel à manifestation d'intérêt — Préqualification d'Entreprises de travaux publics

représentant de Mercy Corps dans le but d'encourager cette personne à accorder à cette compagnie un contrat ou de prendre ou ne pas prendre toute action associée à tout contrat résultera en la résiliation immédiate de tout accord. L'entreprise certifie ne pas prendre part à de telles conduites.

14. Elle comprend que Mercy Corps recherche une concurrence libre et ouverte et le prix le plus équitable et que toute tentative de la part de l'entreprise à saboter une concurrence libre et ouverte, y compris chercher avec les autres offrants à fixer les prix, chercher à exclure la concurrence, rechercher des informations confidentielles de la part de Mercy Corps ou d'autres offrants, en utilisant de multiples entreprises associées ou contrôlées pour donner l'apparence de concurrence, ou toute activité similaire, résultera en la résiliation de tout accord. L'entreprise certifie ne pas prendre part à de telles conduites.
15. Elle comprend que Mercy Corps interdit à ses partenaires ou fournisseurs de soudoyer des agents publics et elle certifie ne pas faire cela.
16. Elle n'effectue pas d'affaires sous d'autres noms ou pseudonymes qui n'ont pas été déclarées à Mercy Corps.

Si la compagnie ne peut pas certifier un point ci-dessus, elle devrait en expliquer la raison peut prendre en compte les circonstances individuelles dans certaines situations. Cependant, toute fausse information pourrait impliquer une disqualification et résiliation immédiates de tout futur accord.

En signant le Formulaire d'informations concernant le fournisseur, vous certifiez que votre entreprise est éligible à fournir des marchandises et services à des organisations majeures financées par des dons et que toutes les déclarations ci-dessus sont exactes et vraies.

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du représentant : \_\_\_\_\_

Titre professionnel : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**PIECE JOINTE 2. FORMULAIRES TYPES POUR LA MANIFESTATION D'INTERET**

1. Lettre de Manifestation d'Intérêt
2. Références techniques
3. Composition du personnel clé
4. Liste d'équipement et matériels

**LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET**

DE :

À :

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesdames/Messieurs,

Objet : Engagement au titre de

---

---

Au sujet de la manifestation d'intérêt

Nous, soussignés, \_\_\_\_\_, avons l'honneur de vous adresser ci-joint aux fins de préqualification de notre entreprise / groupement d'entreprises pour \_\_\_\_\_.

Veuillez agréer, Mesdames/Messieurs, l'expression de notre considération distinguée.

Signature : \_\_\_\_\_  
(Représentant autorisé)

Nom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### RÉFÉRENCES TECHNIQUES

#### Services les plus représentatifs de vos qualifications assurées au cours des cinq dernières années

En utilisant le présent formulaire, veuillez fournir les renseignements demandés au sujet des divers travaux que votre firme a exécutés en vertu d'un contrat, que ce soit à titre individuel ou comme principal partenaire au sein d'un consortium. (Prière d'annexer les pièces justificatives correspondantes : Certificat de Bonne Fin, ...)

Nom de la Mission:		Pays :
Lieu:		Personnel spécialisé fourni : N/A
Nom du représentant de l'organisation :		Nombre de personnes : N/A
Adresse :		Nombre d'hommes-mois : N/A
Date de démarrage (mois/année)	Date d'achèvement (mois/année)	Valeur des travaux (en USD) :
Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :		Nombre d'hommes-mois fournis par le/les partenaire(s) : N/A
Nom et fonctions des principaux responsables :		
Descriptif de la mission/prestation :		
Descriptif des services fournis par votre personnel : N/A		
Nom de entrepreneur:		



Appel à propositions — Préqualification des  
entrepreneurs et fournisseurs d'infrastructures

**(MODELE) DE CURRICULUM VITAE (C.V.) DU PERSONNEL CLE**

Poste : \_  
Nom du consultant : \_\_\_\_  
Profession : \_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_  
Affiliation à des associations/groupements professionnels : \_\_\_\_  
Attributions spécifiques : \_\_\_\_\_

**Principales qualifications :**

*[En une demi-page environ, donner un aperçu des aspects de la formation et de l'expérience de l'employé les plus utiles à ses attributions dans le cadre de la mission. Indiquer le niveau des responsabilités exercées par lui/elle lors de missions antérieures, en en précisant la date et le lieu.]*

**Formation :**

*[En un quart de page environ, résumer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé, en indiquant les noms et adresses des écoles ou universités fréquentées, avec les dates de fréquentation, ainsi que les diplômes obtenus.]*

**Expérience professionnelle :**

*[En deux pages environ, dresser la liste des emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études par ordre chronologique inverse, en commençant par son poste actuel. Pour chacun, indiquer les dates, nom de l'employeur, titre du poste occupé et lieu de travail. Pour les dix dernières années, préciser en outre le type d'activité exercée et, le cas échéant, le nom de Mercy Corps susceptibles de fournir des références.]*

**Langues :**

*[Indiquer, pour chacune, le niveau de connaissance : médiocre/moyen/bon/excellent, en ce qui concerne la langue lue/écrite/parlée.]*

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Date : \_\_\_\_\_

*[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant]*

*Jour/mois/année*

Nom de l'employé : \_\_\_\_\_

Nom du représentant habilité :

**COMPOSITION DU PERSONNEL CLÉ**

<b>1. PERSONNEL TECHNIQUE/DE GESTION</b>		
Nom	Poste	Années d'expériences

<b>2. PERSONNEL D'APPUI</b>		
Nom	Poste	Années d'expériences

**LISTE D'EQUIPEMENT ET MATERIELS**

Nom & Nombre	Marque / Modèle	Age	Observation

-----