

QUALITY CONTROL PLAN



خطة مراقبة الجودة

مناقصة #:	PR/MAR #: SYD/2020/MAR 017-A/B/C
وصف PR / MAR : اتفاقية الشراء الرئيسية لتوريد ومعالجة ونقل المواد غير الغذائية	

QUALITY CONTROL PLAN



المواصفات الأساسية ومتطلبات الاختبار

- 1- يتوقع من مقدمي العطاءات تقديم مستندات ضمان الجودة التالية:
 - شهادات ISO ذات الصلة لكل عنصر غير غذائي (ان وجد).
 - شهادة بلد المنشأ. يجب طباعة المعلومات على عبوة المنتج أو يحتاج المورد إلى تقديم شهادة بلد المنشأ.
 - عينات / كتالوجات توضح قدر الإمكان المواصفات المطلوبة.
- 2- يجب أن يتم تقييم جودة عينات العطاء من قبل فريق تقييم الجودة الذي يجب أن يتم ترشيحه من قبل لجنة المناقصات (بتيسير من أحد أعضاء فريق المشتريات) المكونة من أعضاء الفريق المختلفين.
 - سيتم تلخيص تقييم جودة عينات مقدمي العطاءات في محاضر تقييم العطاء مع وصف موجز.
 - يجب تغطية عينات العطاء وتحديد ما وحفظها في مكان آمن.
 - يجب على لجنة العطاءات إنشاء فريق تقييم الجودة (عضوان على الأقل من لجنة العطاءات) لتقييم جودة عينات مقدمي العطاءات.
 - يجب على فريق تقييم الجودة إنشاء استبيان تقييم الجودة لتقييم جودة عينات مقدمي العطاءات. يجب إنشاء هذا الاستبيان من مواصفات المناقصة وله خصائص كمية مثل أسئلة نعم / لا لكل عنصر على حدة وتسجيل النقاط مثل النسبة المئوية للإجابات بنعم والدرجة (تجاوز التوقعات ، جودة جيدة جداً ، جودة جيدة ، جودة سيئة ، جودة سيئة للغاية إلخ) .
- 3- يجب ألا يعرف فريق تقييم الجودة من هم مقدمي العطاءات المختلفين عند تقييم عيناتهم ، لذلك يجب تغطية / إخفاء أي ملصقات أو شعارات عارض على العينات.
 - بعد ذلك يقوم فريق تقييم الجودة بتقييم عينات العارضين حسب مواصفات العطاء مع استبيان التقييم. يجب على كل عضو في الفريق ملء نموذج الاستبيان هذا وتسجيله بشكل فردي. يجب حساب متوسط الدرجات من قبل الفريق.
 - بعد ذلك ، يتم مشاركة نتائج تقييم الجودة مع لجنة العطاءات مع المستندات المدعومة (تقارير جودة مفصلة لكل مقدم عطاء وصور لكل عنصر فردي من عينات مقدم العطاء ، استبيان تقييم الجودة الذي يتم ملؤه وتوقيعه من قبل كل أعضاء فريق تقييم الجودة) من قبل فريق تقييم الجودة. يجب أن تكون النتائج المشتركة واضحة مثل مقدمي العطاءات الذين تم استبعادهم والمقدمين المؤهلين مع ذكر الأسباب التفصيلية. حتى عينات العطاءات المؤهلة (بعض العناصر) لم تكن مطابقة لمواصفات المناقصة أو معايير ميرسي كور ، يجب مشاركة هذا الموقف مع أعضاء لجنة المناقصات لمزيد من التفاوض مع مقدم العطاء أو مقدمي العطاءات المختارين للوصول إلى أفضل النتائج.
- 4- تقوم لجنة المناقصات بمراجعة تقارير تقييم الجودة لكل مقدم عطاء وتنتهي من عملية المناقصة مع تحليل أسعار مقدمي العطاءات وما إلى ذلك.
 - المقياس لتقييم جودة العينات هو:
 - 1- استيفاء المواصفات: استخدام استمارة الاستبيان النوعي.
 - 2- تقديم ما يثبت ضمان الجودة:
 - بلد شهادة المنشأ.
 - عرض الاختبارات المخبرية لكل عينة المواد غير الغذائية.
 - لجنة المناقصات هي الجهة صاحبة القرار في اختيار مقدم العطاء. يمكن للجنة المناقصات أن تقرر اختيار مقدم العطاء مع التفاوض على عينات العطاء التي لا تتطابق مع مواصفات مناقصة ميرسي كور أو بدون تفاوض. إذا قررت اللجنة التفاوض مع مقدم العطاء ، فسوف تطلب ميرسي كور عينات جديدة من مقدم العطاء على الفور. عندما يقدم العارض العينات المطلوبة ، تقوم لجنة تقييم الجودة بفحص الجودة وفقاً لمواصفات العطاء وإبلاغ لجنة العطاءات بالنتائج.
- 5- يجب حفظ جميع عينات العارض المقدمة في مكان آمن ومغلق ويجب تحديد مجموعة كل عارض عن طريق التأشير والصور الواضحة. يجب حفظ العينات المعتمدة بشكل خاص من مقدمي العطاءات المختارين وفصلها عن الآخرين.
- 6- أن يتم التوقيع على نماذج الاستبيان الأصلية وتقارير الجودة وعينة من الصور لكل مقدم عطاء من قبل فريق تقييم الجودة وحفظها في ملفات العطاء.

QUALITY CONTROL PLAN



متطلبات اختبار العقد

- سيتم شراء السلع غير الغذائية من قبل فريق مشتريات ميرسي كور من الموردين بناءً على طلب فرق برنامج في ميرسي كور ذات الصلة أو وحدة دعم البرنامج (PSU)
 - يجب إجراء الفحص المسبق للمخزون من قبل فريق مراقبة الجودة قبل توقيع أمر الشراء للتأكد مما إذا كانت المنتجات الحالية تفي بغطاءات معايير النوع / مواصفات الجودة المحددة التي يقدمها المورد وعقد الشراء.
 - استناداً إلى جداول التسليم ، يتم استلام البضائع في مستودعات ميرسي كور في شمال شرق سوريا وتفتيشها بواسطة قسم مراقبة الجودة في ميرسي كور شمال شرق سوريا وفريق التشغيل باستثناء فريق المشتريات. أثناء استلام البضائع ، يقوم فريق مراقبة الجودة بفحص المجموعات باستخدام نموذج التفتيش. يجب إنشاء نموذج الفحص هذا من مواصفات العقد الحالية ويتضمن بعض المعلومات الخاصة بالعنصر (العناصر) التي تم شراؤها بواسطة ميرسي كور. بعد عمليات التفتيش هذه ، يجب تقديم النماذج في ملفات فريق مراقبة الجودة.
 - يجب أن تكون الخطوة الأولى هي مشاركة جدول محتوى البضائع المشتراة بواسطة فرق البرنامج أو PSU بعد ذلك ، يمكن إنشاء نموذج الاستقصاء بناءً على جدول المحتويات. يجب أن يشتمل نموذج الفحص هذا على تفاصيل مواصفات العقد التي يمكن التحكم فيها بصرياً وتقنياً (القياس والوزن وما إلى ذلك) وتحديد بناءً على رقم أمر الشراء واسم الجهة المانحة وتاريخ الفحص والموقع واسم المجموعة والكمية المستلمة والكمية التي تم التحقق منها والنسبة المئوية واسم المفتش والتوقيع واسم المراقب والتوقيع. يجب أن يكون المراقب أحد فريق العملية أو البرنامج ، باستثناء المفتش.
 - قبل التفتيش ، يحتاج المفتش إلى التأكد من أن الأدوات / المعدات المطلوبة يجب أن تكون جاهزة مع نموذج التفتيش.
 - يجب على المفتش أن يملأ جميع المعلومات المطلوبة في نماذج وعلامات التفتيش ، ثم يشاركها مع الأشخاص المعنيين عبر البريد الإلكتروني. المفتش مسؤول عن الإعلام والشرح عن حالة جودة البضائع ويجب أن يتأكد من أن جودة المجموعات المستلمة تتطابق مع مواصفات العقد. أيضاً ، يجب تقديم نماذج التفتيش وتحديد وفقاً لاسم المانح ، و امر الشراء ، واسم المجموعة و مذكرة استلام البضائع (GRN) إذا واجه المفتش مشكلة (مشاكل) حول جودة المجموعات بناءً على المواصفات ، يكون المفتش مسؤولاً عن إبلاغ الموظفين المعنيين بشرح مفصل وواضح
 - في حالة إجراء أي تغييرات أو تعديل على مواصفات العقد ، يجب إبلاغ المفتش بالتغييرات.
- مثال: مجموعة غير غذائية (سلع)

النسبة المئوية لأخذ العينات المختبرة التي يجب أن تفشل حتى يتم اعتبار الطلب بأكمله غير مطابق (%)	تكرر	النسبة المئوية لألظم التي سيتم فحصها مقابل المواصفات المتعاقد عليها (%)
7.5	لكل طلب امر شراء (PO)	5.0

سيتم إعداد "نموذج فحص مراقبة الجودة" من قبل موظفي مراقبة الجودة في وقت لاحق بناءً على مواصفات العناصر المعتمدة

غير مطابقة

1- البدائل المصرح بها الاستبدال المؤقت:

- يجب على المورد إخطار ميرسي كور قبل التوقيع على طلب الشراء إذا كان يرغب في تسليم بضائع تختلف عن البضائع المحددة الواردة في المواصفات ولكنها متكافئة في السعر والجودة. قد تختار ميرسي كور ، وفقاً لتقديرها الخاص ، قبول هذه السلع من خلال تزويد المورد بإشعار خطي موقع من الممثل المعتمد لـ ميرسي كور ، بأنه سيقبل السلع البديلة المكافئة. البضائع البديلة غير مقبولة ما لم تقر شركة ميرسي كور بخلاف ذلك وتقبلها كتابةً قبل التسليم.
- إذا طلب المورد مثل هذا الاستبدال ، فإن طلب الشراء الموقع من ميرسي كور يفقد صلاحيته ما لم يكن مصحوباً بإذن بديل صادر عن ميرسي كور.

QUALITY CONTROL PLAN



- إذا اختارت ميرسي كور قبول السلع البديلة ، ستحدد ميرسي كور القيمة السوقية للسلع البديلة ولن تدفع أكثر من القيمة السوقية التي حددتها ميرسي كور لتلك السلع.
- في حال كانت القيمة السوقية التي تحددها ميرسي كور أعلى من عرض المورد للعنصر الذي تم التعاقد عليه في الأصل ، لن تدفع ميرسي كور أكثر من السعر الذي قدمه المورد في عطاءه الأصلي.
- بالإضافة إلى ذلك ، نظراً للاضطراب الذي حدث في سلسلة التوريد الخاصة بـ ميرسي كور والعمل الإضافي المطلوب لتحديد القيمة السوقية للعناصر المستبدلة ، سنفرض ميرسي كور غرامة قدرها 1 ٪ من قيمة العناصر التي يحاول المورد ليحل محل. سيتم استخدام القيمة المدرجة في هذه الاتفاقية كأساس لحساب العقوبات.

الاستبدال:

- في حالة رغبة المورد في أن يصبح العنصر البديل هو العنصر المتعاقد عليه بشكل دائم حتى نهاية الاتفاقية الحالية ، يجوز للمورد أن يطلب تعديل الملحق: المحتويات والمواصفات وقائمة التغليف. يجوز لشركة ميرسي كور ، وفقاً لتقديرها الخاص ، الموافقة أو عدم الموافقة على طلب المورد.
- أي استبدال للمنتج لم يتم إبلاغه إلى ميرسي كور بعد توقيع أمر الشراء ذي الصلة ، سيؤدي إلى إلغاء طلب الشراء بالكامل ما لم تقرر ميرسي كور ، وفقاً لتقديرها الخاص ، خلاف ذلك. في حالة قبول ميرسي كور بالاستبدال. بالإضافة إلى ذلك ، باستثناء العقوبة ، ستتم زيادتها إلى 2 ٪ ويتم احتسابها على نفس الأساس ، من أجل حساب التأخير الإضافي الذي يسببه المورد.

- 2- بدائل غير مصرح بها
أي استبدال للمنتج ، والذي لم يتم إبلاغ ميرسي كور من قبل المورد قبل التسليم ، سيؤدي إلى إلغاء طلب الشراء بالكامل ما لم تقرر ميرسي كور ، وفقاً لتقديرها الخاص ، خلاف ذلك. في حالة قبول ميرسي كور بالاستبدال ، قد تقرر ميرسي كور بدلاً من ذلك ما يلي:
- رفض الشحنة كاملة.
- رفض البضائع المستبدلة.