**خطة مراقبة الجودة**

|  |  |
| --- | --- |
| **PR/MAR #: MAR 014** | **Tender #:** SYD/2020/Tender/14 |
| **وصف PR / MAR:**توريد اتفاقية الشراء الرئيسية ومناولة ونقل سلات غذلئية العادية (RFKs) والحصص الغذائية الجاهزة (RTERs) |

|  |
| --- |
| المواصفات الأساسية ومتطلبات الاختبار1- يتوقع من مقدمي العطاءات تقديم مستندات ضمان الجودة التالية:1. شهادات ISO (ISO 22000) ، HACCP ، إلخ.

أو - تقديم الاختبارات المخبرية لكل عينة غذاء وفق معاير الغذاء السوري وشهادة بلد المنشأ للعينات التي لم يتم طباعتها على العبوة. 1. كتيب يظهر أكبر قدر ممكن من موصفات المطلوبة، ثم سيطلب من العينات في وقت لاحق وفقا لاحتياجات ميرسي كور.

 2- يجب أن يتم تقييم جودة عينات العطاء من قبل فريق تقييم الجودة الذي يجب أن يتم ترشيحه من قبل لجنة المناقصات (ييسرها أحد أعضاء فريق المشتريات) المكونة من أعضاء الفريق المختلفين.- سيتم تلخيص تقييم جودة عينات مقدمي العطاءات في محاضر تقييم العطاء مع وصف موجز.         - يجب تغطية شعار مقدمي العطاءات على العينات وإعطاء رموز بدلاً من ذلك لضمان شفافية العملية ، ويجب تحديد هذه العينات وحفظها في مكان آمن.         - يجب على لجنة العطاءات إنشاء فريق تقييم الجودة (عضوان على الأقل من لجنة العطاءات) لتقييم جودة عينات مقدمي العطاءات.           - يجب على فريق تقييم الجودة إنشاء استبيان تقييم الجودة لتقييم جودة عينات مقدمي العطاءات. يجب إنشاء هذا الاستبيان من مواصفات المناقصة وله خصائص كمية مثل أسئلة نعم / لا لكل عنصر على حدة وتسجيل النقاط مثل النسبة المئوية للإجابات بنعم والدرجة (تجاوز التوقعات ، جودة جيدة جدًا ، جودة جيدة ، جودة سيئة ، جودة سيئة للغاية إلخ ).         - يجب أن يكون للأصناف القابلة للتلف مدة صلاحية لا تقل عن 8 أشهر من تاريخ التسليم.          3- يجب ألا يعرف فريق تقييم الجودة من هم مقدمي العطاءات المختلفين عند تقييم عيناتهم ، لذلك يجب تغطية / إخفاء أي ملصقات أو شعارات عارض على العينات. - بعد ذلك يقوم فريق تقييم الجودة بتقييم عينات العارضين حسب مواصفات العطاء مع استبيان التقييم. يجب على كل عضو في الفريق ملء نموذج الاستبيان هذا وتسجيله بشكل فردي. يجب حساب متوسط ​​الدرجات من قبل الفريق.         - بعد ذلك ، يتم مشاركة نتائج تقييم الجودة مع لجنة العطاءات مع المستندات المدعومة (تقارير جودة مفصلة لكل مقدم عطاء وصور لكل عنصر فردي من عينات مقدم العطاء ، استبيان تقييم الجودة الذي يتم ملؤه وتوقيعه من قبل كل أعضاء فريق تقييم الجودة) من قبل فريق تقييم الجودة. يجب أن تكون النتائج المشتركة واضحة مثل مقدمي العطاءات الذين تم استبعادهم والمقدمين المؤهلين مع ذكر الأسباب التفصيلية. حتى عينات العطاءات المؤهلة (بعض العناصر) لم تكن مطابقة لمواصفات العطاء أو معايير MC ، يجب مشاركة هذا الوضع مع أعضاء لجنة المناقصات لمزيد من التفاوض مع مقدم العطاء أو مقدمي العطاءات المختارين للوصول إلى أفضل النتائج.          4- تقوم لجنة المناقصات بمراجعة تقارير تقييم الجودة لكل مقدم عطاء وتنتهي من عملية المناقصة مع تحليل أسعار مقدمي العطاءات وما إلى ذلك.- المقياس لتقييم جودة العينات هو:                         1- استيفاء المواصفات: استخدام استمارة الاستبيان النوعي.                2- تقديم ما يثبت ضمان الجودة:❏ شهادات ISO (ISO 22000) ، HACCP ، إلخ.      ❏ او –كشف مخبري لكل عينة الغذاء وفقا معايير الغذاء السوري وبلد شهادة المنشأ للعينات التي أصلها لم يتم طباعتها على العبوة.      - لجنة المناقصات هي الجهة صاحبة القرار في اختيار مقدم العطاء. يمكن للجنة المناقصات أن تقرر اختيار مقدم العطاء مع التفاوض على عينات العطاء التي لا تتطابق مع مواصفات مناقصة MC أو بدون مفاوضات. إذا قررت اللجنة التفاوض مع مقدم العطاء ، فسوف تطلب MC عينات جديدة من مقدم العطاء على الفور. في حال مقدم العطاءقام بتقديم عينات جديدة ,فإن لجنة تقيم الجودة ستفوم بتقيم العنية وفقا متطلبات العطاء وبإعلام لجنة المناقصات من أجل تحقيق النتائج.          5- يجب حفظ عينات جميع مقدمي العطاءات في مكان آمن مغلق ومحدّد بصور واضحة لكل عارض. يجب حفظ العينات المعتمدة بشكل خاص من مقدمي العطاءات المختارين وفصلها عن الآخرين. 6- يجب أن يتم توقيع نماذج الاستبيان الأصلية وتقارير الجودة وعينة من الصور لكل مقدم عطاء من قبل فريق تقييم الجودة وحفظها في ملفات العطاء. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| متطلبات اختبار العقد- سيتم شراء سلع المواد الغذائية من قبل فريق مشتريات Mercy Corps من الموردين بناءً على طلب فرق برنامج أو وحدة دعم البرنامج (PSU).         - يجب إجراء الفحص المسبق للمخزون من قبل فريق مراقبة الجودة قبل توقيع أمر الشراء للتأكد مما إذا كانت المنتجات الحالية تفي بعطاءات معايير النوع / مواصفات الجودة المحددة التي يقدمها المورد وعقد الشراء.         - استنادًا إلى جداول التسليم ، يتم استلام البضائع في مستودعات ميرسي كور في شمال شرق سوريا وتفتيشها بواسطة قسم مراقبة الجودة في وفريق التشغيل باستثناء فريق المشتريات. أثناء استلام البضائع ، يقوم فريق مراقبة الجودة بفحص المجموعات باستخدام نموذج التفتيش. يجب إنشاء نموذج الفحص هذا من مواصفات العقد الحالية ويتضمن بعض المعلومات الخاصة بالعنصر (العناصر) التي تم شراؤها بواسطة ميرسي كور. بعد عمليات التفتيش هذه ، يجب تقديم النماذج في ملفات فريق مراقبة الجودة.         - يجب أن تكون الخطوة الأولى هي مشاركة جدول محتوى البضائع المشتراة بواسطة فرق البرنامج أو PSU. بعد ذلك ، يمكن إنشاء نموذج الاستقصاء بناءً على جدول المحتويات. يجب أن يشتمل نموذج الفحص هذا على تفاصيل مواصفات العقد التي يمكن التحكم فيها بصريًا وتقنيًا (القياس والوزن وما إلى ذلك) وتحديدها بناءً على رقم أمر الشراء واسم الجهة المانحة وتاريخ الفحص والموقع واسم المجموعة والكمية المستلمة والكمية التي تم التحقق منها والنسبة المئوية والمفتش الاسم والتوقيع واسم المراقب والتوقيع. يجب أن يكون المراقب واحدًا من فريق العملية أو البرنامج ، باستثناء المفتش.         - قبل التفتيش ، يحتاج المفتش إلى التأكد من أن الأدوات / المعدات المطلوبة يجب أن تكون جاهزة مع نموذج التفتيش.         - يجب على المفتش أن يملأ جميع المعلومات المطلوبة في نماذج وعلامات التفتيش ، ثم يشاركها مع الأشخاص المعنيين *عبر*البريد الإلكتروني. المفتش مسؤول عن الإبلاغ عن حالة جودة البضائع وشرحها ويجب أن يتأكد من أن جودة المجموعات المستلمة تتطابق مع مواصفات العقد. أيضًا ، يجب تقديم نماذج التفتيش وتحديدها وفقًا لاسم المانح ، رقم PO ، واسم المجموعة و GRN (ملاحظة استلام البضائع). إذا واجه المفتش مشكلة (مشاكل) حول جودة المجموعات بناءً على المواصفات ، يكون المفتش مسؤولاً عن إبلاغ الموظفين المعنيين بشرح مفصل وواضح.         - في حالة إجراء أي تغييرات أو تعديل على مواصفات العقد ، يجب إبلاغ المفتش بالتغييرات.         مثال: FI kit (البضائع)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| النسبة المئوية للأطقم التي سيتم فحصها مقابل المواصفات المتعاقد عليها(٪) | تكرر | النسبة المئوية لأخذ العينات المختبرة التي يجب أن تفشل حتى يتم اعتبار الطلب بأكمله غير مطابق(٪) |
| 5٪ | لكل طلب (PO) | 5٪ لا تشمل العناصر غير الصحية (تاريخ انتهاء الصلاحية منتهية أو قريبة ، علب صدئة ، أشياء تالفة ، إلخ.) |

 سيتم إعداد "نموذج فحص مراقبة الجودة" من قبل موظفي مراقبة الجودة في وقت لاحق بناءً على مواصفات العناصر المعتمدة |

# غير مطابقة

1- البدائل المصرح بها

الاستبدال المؤقت:

- يجب على المورد إخطار Mercy Corps قبل التوقيع على طلب الشراء إذا كان يرغب في تسليم بضائع تختلف عن البضائع المحددة الواردة في المواصفات ولكنها متكافئة في السعر والجودة. قد تختار Mercy Corps ، وفقًا لتقديرها الخاص ، قبول هذه السلع من خلال تزويد المورد بإشعار خطي موقع من الممثل المعتمد لـ Mercy Corps ، بأنه سيقبل السلع البديلة المكافئة. البضائع البديلة غير مقبولة ما لم تقر بخلاف ذلك وتقبلها MCكتابةً قبل التسليم.

- إذا طلب المورد مثل هذا الاستبدال ، فإن طلب الشراء الموقع من Mercy Corps يفقد صلاحيته ما لم يكن مصحوبًا بإذن بديل صادر عن Mercy Corps.

- إذا اختارت Mercy Corps قبول السلع البديلة ، ستحدد Mercy Corps القيمة السوقية للسلع البديلة ولن تدفع أكثر من القيمة السوقية التي حددتها Mercy Corps لتلك السلع.

-في حال كانت القيمة السوقية التي تحددها Mercy Corps أعلى من عرض المورد للعنصر الذي تم التعاقد عليه في الأصل ، لن تدفع Mercy Corps أكثر من السعر الذي قدمه المورد في عطاءه الأصلي.

- بالإضافة إلى ذلك ، نظرًا للاضطراب الذي حدث في سلسلة التوريد الخاصة بـ Mercy Corps والعمل الإضافي المطلوب لتحديد القيمة السوقية للعناصر المستبدلة ، ستفرض Mercy Corps غرامة قدرها 1 ٪ من قيمة العناصر التي يحاول المورد ليحل محل. سيتم استخدام القيمة المدرجة في هذه الاتفاقية كأساس لحساب العقوبات.

الاستبدال:

- في حالة رغبة المورد في أن يصبح العنصر البديل هو العنصر المتعاقد عليه بشكل دائم حتى نهاية الاتفاقية الحالية ، يجوز للمورد أن يطلب صياغة تعديل على الملحق ج: المحتويات والمواصفات وقائمة التغليف. يجوز Mercy Corps ، وفقًا لتقديرها الخاص ، الموافقة أو عدم الموافقة على طلب المورد.

- أي استبدال للمنتج لم يتم إخطار Mercy Corps بعد توقيع أمر الشراء ذي الصلة ، سيؤدي إلى إلغاء طلب الشراء بالكامل ما لم تقرر Mercy Corps ، وفقًا لتقديرها الخاص ، غير ذلك. في حالة قبول Mercy Corps بالاستبدال. بالإضافة إلى ذلك ، باستثناء العقوبة ، ستتم زيادتها إلى 2 ٪ ويتم احتسابها على نفس الأساس ، من أجل حساب التأخير الإضافي الذي يسببه المورد.

2- بدائل غير مصرح بها

أي استبدال للمنتج ، الذي لم يتم إبلاغ Mercy Corps من قبل المورد قبل التسليم ، سيؤدي إلى إلغاء طلب الشراء بالكامل ما لم تقرر Mercy Corps ، وفقًا لتقديرها الخاص ، خلاف ذلك. في حالة قبول Mercy Corps بالاستبدال ، قد تقرر Mercy Corps بدلاً من ذلك ما يلي:

- رفض الشحنة كاملة.

- رفض البضائع المستبدلة.