



Политика ответственного отношения к данным

Дата вступления в
силу

18 июля 2019 года

Редакция 1.0

Подготовлено

Группой специалистов программы ответственного отношения к данным

Данный документ
заменяет собой
следующие
документы

—

1. Цель настоящей политики

Организация Mercy Corps сотрудничает с представителями наиболее уязвимых сообществ по всему миру, оказавшихся в нестабильных, сложных и небезопасных условиях. В связи с этим Mercy Corps активно выступает за защиту персональных данных участников своих программ, своих сотрудников, посетителей и партнеров во всех странах мира. Целью данной политики является установление принципов прозрачного, безопасного и ответственного использования персональных данных внутри всех подразделений Mercy Corps и их повседневное применение при осуществлении нашей деятельности.

Данная политика разработана с учетом предполагаемых в дальнейшем требований и тенденций с целью подготовить Mercy Corps к соответствующим вызовам в будущем путем внедрения принципов ответственного отношения к данным. Данная система принципов позволит Mercy Corps использовать возможности, имеющиеся в настоящий момент, а также будущий потенциал революционных изменений в области работы с данными. С учетом того, что данная политика применяется в отношении быстроменяющихся технологических процессов, Mercy Corps обязана отслеживать и учитывать все возможные последствия таких изменений в своей работе.

2. Сфера применения

Настоящая политика применяется в отношении Mercy Corps Global, Mercy Corps Europe и Mercy Corps Netherlands, их филиалов и аффилированных организаций

(далее «**Mercy Corps**»); а также членов совета директоров Mercy Corps, должностных лиц, руководителей, сотрудников, прикомандированных работников, стажеров и волонтеров (далее «**Члены группы**»); получателей подгрантов, партнерских организаций, подрядчиков, сторонних экспертов (в том числе поверенных и (юридических) консультантов), консультантов, агентов, представителей, правительств и любых других организаций или частных лиц, действующих от имени Mercy Corps или по ее распоряжению (далее «**Партнеры**»); а также посетителей учреждений Mercy Corps, в том числе фотографов, кинопроизводителей, журналистов, исследователей, доноров (спонсоров), в том числе будущих, а также всех прочих лиц, принимаемых Mercy Corps или посещающих ее в рамках программ, реализуемых или финансируемых Mercy Corps (далее «**Посетители**»).

3. Заявление программных принципов

3.1. В процессе регистрации персональных данных Mercy Corps мы обязуемся приложить все необходимые усилия для обработки указанных данных в соответствии со следующими принципами защиты данных:

- 3.1.1. Обработка данных осуществляется законным, справедливым и прозрачным образом;
- 3.1.2. Сбор данных осуществляется в определенных, четко обозначенных и законных целях;
- 3.1.3. Сбор данных должен соответствовать критериям достаточности и релевантности, а также ограничиваться необходимым объемом;
- 3.1.4. Обеспечение достоверности данных и, при необходимости, поддержание их в актуализированном виде;
- 3.1.5. Недопустимость хранения данных дольше, чем необходимо;
- 3.1.6. Обработка и хранение данных осуществляются при условии обеспечения надлежащей степени конфиденциальности, защиты и подотчетности.

3.2. В отношении запроса субъекта на доступ к персональным данным:

- 3.2.1. Любой субъект данных имеет право запросить доступ к своим персональным данным с целью ознакомления, внесения изменений или удаления персональных данных, касающихся его самого или какого-либо другого лица, за которое он несет юридическую ответственность.

3.2.2. Любые запросы должны соответствовать юридическим, этическим, нормативно-правовым, операционным или другим законным требованиям, нарушение которых не позволяет Mercy Corps удовлетворить подобный запрос в полном объеме.

3.3. Mercy Corps обязуется принять все необходимые меры предосторожности во избежание непреднамеренной передачи персональных данных каким-либо третьим лицам. Такие меры включают проведение соответствующих мероприятий по защите данных и документации.

3.4. Mercy Corps имеет право раскрыть информацию третьим лицам на основании законных требований государственных органов, а также в целях проверки донором (спонсором) в соответствии с договорными условиями или на других законных оснований.

Если персональные данные подлежат раскрытию третьим лицам, информация будет нами обезличена во всех случаях, когда это возможно. Передача персональных данных участников программы, оказавшихся в нестабильных, сложных или небезопасных условиях, может повлечь за собой повышенные риски или введение исключений в отношении раскрытия такой информации. В целях обеспечения безопасности участников вопросы оценки рисков и необходимости введения исключений будут рассматриваться и решаться Комитетом по управлению рисками предприятия.

Также мы обязуемся учитывать следующие аспекты:

3.4.1. С какой целью третья сторона запрашивает информацию и зачем она ей необходима;

3.4.2. Предоставил ли субъект данных свое информированное согласие на их раскрытие;

3.4.3. Предполагает ли субъект данных, что Mercy Corps будет передавать его персональные данные третьим лицам;

3.4.4. Вероятность причинения прямого или косвенного ущерба субъекту данных при передаче персональных данных;

4. Процедуры, необходимые для обеспечения соблюдения нормативно-правовых требований

Соответствующие подразделения Mercy Corps при взаимодействии с группой информационных технологий обеспечивают соблюдение нормативно-правовых

требований настоящей политики путем внедрения соответствующих процессов и процедур, в том числе:

- 4.1. Соблюдение процедур по защите данных в отношении технологических систем; обеспечение соответствия всего нового и имеющегося программного обеспечения и порядка хранения данных (на цифровых носителях и в виде печатных копий) и пр. минимальным требованиям соответствующей процедуры.
- 4.2. Соблюдение процедур защиты данных в отношении сотрудников, участников программы и доноров (спонсоров).
- 4.3. В соответствии с Общим регламентом ЕС по защите данных (GDPR) Mercy Corps обязуется соблюдать требования [Заявления о защите данных](#) Mercy Corps Еуроге в отношении граждан Европейского союза, а также данных, обрабатываемых внутри Европейского союза.
- 4.4. Соглашения об обмене данными, заключенные между Mercy Corps и ее партнерами, должны включать положение, требующее от них соблюдения основных положений настоящей политики, а также доведения ее содержания до ведома их сотрудников.
- 4.5. Все сотрудники должны пройти обязательное обучение Mercy Corps по требованиям и содержанию настоящей политики.

5. Администрирование и ответственность

- 5.1. Ответственность за обновление данной политики, а также контроль и обеспечение мер по ее выполнению возлагается на старшего директора по вопросам информационных технологий и комитет по управлению рисками предприятия.
- 5.2. Директор по персоналу и вопросам стратегического развития организации, а также подразделения глобальной и страновых групп управления кадрами Mercy Corps отвечают за то, чтобы все данные, касающиеся сотрудников и кадровых вопросов, а также процедуры их обработки соответствовали требованиям этой политики.
- 5.3. Директор и подразделение по развитию кадрового потенциала Mercy Corps отвечают за то, чтобы все данные, касающиеся доноров (спонсоров) и вопросов развития кадрового потенциала, а также процедуры их обработки соответствовали требованиям данной политики.
- 5.4. Вице-президент и подразделение Mercy Corps по вопросам программной деятельности отвечают за то, чтобы все данные, касающиеся участников и

программ, а также процедуры их обработки соответствовали требованиям данной политики.

- 5.5. Финансовый директор и подразделение по финансовым вопросам Mercy Corps отвечают за то, чтобы все данные, касающиеся финансовых вопросов, а также процедуры их обработки соответствовали требованиям этой политики.
- 5.6. Высший состав руководства во всех странах и на всех территориях, где Mercy Corps осуществляет свою деятельность, отвечает за выполнение надзорных функций с целью обеспечения реализации и соблюдения требований данной политики в полном объеме в подведомственной им сфере деятельности.

6. Определения

- 6.1. **Персональные данные:** Персональные данные, позволяющие идентифицировать личность (PII), или данные, позволяющие идентифицировать демографические признаки (DII), включая информацию, которая может быть использована для идентификации субъекта данных или какой-либо отдельной демографической группы.
- 6.2. **Персональные данные, позволяющие идентифицировать личность (PII):** любая информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу (субъекту данных); идентифицируемое лицо – это лицо, которое может быть идентифицировано прямо или косвенно, в частности, на основе идентификационного номера или по одному или нескольким показателям, характерным для физической, физиологической, психической, экономической, культурной или социальной идентичности данного физического лица.
- 6.3. **Данные, позволяющие идентифицировать демографические признаки (DII):** информация, которая может использоваться для идентификации сообщества или отдельной группы людей по географическому, этническому, религиозному, экономическому или политическому признакам.
- 6.4. **Оператор персональных данных:** физическое или юридическое лицо, государственный орган, агентство или иной орган, которые по запросу Контролера персональных данных выполняют обработку или используют персональные данные или персональные данные, позволяющие идентифицировать личность, или данные, позволяющие идентифицировать демографические признаки. Такая деятельность производится независимо

от того, кем осуществляется сбор, хранение, обработка или распространение этих данных – указанной стороной или ее представителем.

- 6.5. **Контролер данных:** физическое или юридическое лицо, которое самостоятельно или совместно с другими лицами определяет цели и средства сбора, хранения, обработки или распространения персональных данных, персональных данных, позволяющих идентифицировать личность, или данных, позволяющих идентифицировать демографические признаки.
- 6.6. **Субъект данных:** любое физическое лицо, которое может быть идентифицировано прямо или косвенно, в частности, путем ссылки на персональные данные.
- 6.7. **Запрос доступа субъектом данных:** Процесс, посредством которого субъект данных может запросить доступ к своим персональным данным с целью ознакомления, внесения изменений или удаления персональных данных или дополнительной информации.
- 6.8. **Соглашение об обмене данными:** Соглашение между Mercy Corps и партнером, в котором определяются условия использования персональных данных, в том числе компоненты данных, подлежащие обмену, способы их передачи, возможные варианты их использования, а также связанные с ними меры предосторожности и прочие вопросы подобного характера.
- 6.9. **Анонимизация:** Процесс, посредством которого персональные данные становятся анонимными, а субъект данных больше не может быть идентифицирован.
- 6.10. **Информированное согласие:** любое добровольное, конкретное и информированное выражение согласия субъекта данных в отношении сбора и обработки персональных данных, касающихся указанного субъекта. Такое согласие может предоставляться как в письменной, так и в устной форме, или каким-либо другим однозначным способом, подтверждающим согласие. Согласие должно быть получено во время сбора персональных данных или в кратчайшие сроки после его проведения.

7. Утвержденная политика

Настоящая политика была утверждена Комитетом по управлению рисками Mercy Corps Enterprise 23 мая 2019 года. Внесение изменений или дополнений в положения данной политики может производиться только после их одобрения Комитетом.

