



Política Responsable de Datos

Fecha Efectiva	18 de Julio de 2019	Versión	1.0
Emitidos por	El Equipo Responsable del Programa de Datos		
Reemplaza	Ninguno		

1. Declaración de Propósito

Mercy Corps colabora con las comunidades con mayor vulnerabilidad del mundo, generalmente en entornos frágiles, complejos y poco seguros. En este contexto, Mercy Corps mantiene el compromiso de proteger los Datos Personales de los participantes en el programa, los miembros del equipo, los visitantes y los socios de todo el mundo. Con esta política se pretende establecer principios para el uso transparente, seguro y responsable de los Datos Personales en Mercy Corps, y para incorporar esos principios a nuestro trabajo diario.

Esta política ha sido concebida para tener una visión de futuro y preparar Mercy Corps para lo que viene en el futuro estableciendo un marco de datos responsable. Con este marco, Mercy Corps podrá sacar partido de las oportunidades actuales y del potencial futuro de la revolución de los datos. Reconociendo que la política se aplica a un contexto tecnológico en constante cambio, Mercy Corps tiene la responsabilidad de mantenerse al tanto de las posibles consecuencias de estos cambios para su trabajo.

2. Alcance de la Política

Esta política se aplica a Mercy Corps Global, Mercy Corps Europa y Mercy Corps Holanda, a sus subsidiarias y organizaciones afiliadas (colectivamente denominados "**Mercy Corps**"); y a los miembros de las Juntas Directivas de Mercy Corps, los dirigentes, la gerencia, los empleados, los empleados adscritos, los pasantes y los voluntarios (colectivamente denominados "**Miembros del Equipo**"); Subconcedentes, organizaciones asociadas, contratistas, expertos externos (incluidos abogados), consultores, agentes, representantes, gobiernos y cualquier otra organización o persona que actúe en nombre de Mercy Corps o bajo la dirección de Mercy Corps (colectivamente denominados "**Socios**"); y Visitantes de cualquier servicio de Mercy Corps, que incluye a los fotógrafos, realizadores de documentales, periodistas, investigadores, donantes,

posibles donantes, y a cualquier persona que sea hospedada por Mercy Corps o por sus visitantes que implementan o financian programas de apoyo financiero (colectivamente denominados "Visitantes").

3. Declaraciones de Política

3.1. Siempre y cuando Mercy Corps registre los Datos Personales, pondremos todo nuestro empeño en procesarlos de acuerdo con estos principios de protección de datos:

- 3.1.1. Procesados de manera legal, justa y transparente; y
- 3.1.2. Recolectados para propósitos específicos, explícitos y legítimos; y
- 3.1.3. Adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario; y
- 3.1.4. Precisos y, en caso necesario, actualizados; y
- 3.1.5. Guardados por no más tiempo del necesario; y
- 3.1.6. Procesados y guardados de una manera que asegure la privacidad, seguridad y responsabilidad apropiadas.

3.2. Como parte de una Solicitud de Acceso del Interesado:

- 3.2.1. Cualquier Titular de los Datos puede pedir la consulta, modificación o cancelación de los Datos Personales conservados sobre él, o sobre cualquier persona de la que sea legalmente responsable.
- 3.2.2. Todas las solicitudes se someten a razones legales, éticas, de conformidad, operativas u otras razones legítimas que podrían impedir que Mercy Corps cumpla plenamente dicha solicitud.

3.3. Mercy Corps actuará con la debida diligencia para garantizar que los Datos Personales no se compartan inadvertidamente con terceros involuntarios, incluida la aplicación de prácticas razonables para la seguridad de los documentos y los datos.

3.4. Mercy Corps revela información a terceros según sea necesario para propósitos legales o contractuales, gubernamentales o de supervisión de donantes.

Si los Datos Personales son compartidos con otras partes, compartiremos información anónima siempre que sea posible. El hecho de compartir los Datos Personales de los participantes del programa en ambientes frágiles, complejos o inseguros puede resultar en mayores riesgos o excepciones a la divulgación. Con objeto de garantizar la seguridad de los participantes, las evaluaciones de riesgos y las excepciones serán supervisadas por el Comité de Gestión de Riesgos Empresariales.

Por otra parte, vamos a tener en cuenta lo siguiente:

- 3.4.1. El motivo por el cual el tercero solicita la información y por qué la necesita; y
- 3.4.2. Si la persona en cuestión ha dado su consentimiento informado; y
- 3.4.3. Si el Interesado espera que Mercy Corps revele sus Datos Personales a terceros; y
- 3.4.4. Si la revelación de los Datos Personales pudiera causar daño directo o indirecto a la Persona Afectada.

4. Procedimientos Necesarios para Asegurar el Cumplimiento

Los equipos de Mercy Corps, conjuntamente con el equipo de Tecnología de la Información, asegurarán el cumplimiento de esta política siguiendo los procedimientos y procesos apropiados, incluyendo:

- 4.1. Mantener los procedimientos de protección de datos relativos a los sistemas tecnológicos; asegurarse de que todos los programas informáticos nuevos y existentes, el almacenamiento de datos (digitales y escritos), etc., cumplen los criterios mínimos establecidos en el procedimiento correspondiente.
- 4.2. Mantener los procedimientos de protección de datos para los miembros del equipo, los participantes del programa y los donantes.
- 4.3. De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), Mercy Corps se ajustará a las normas de Mercy Corps Europe [Declaración sobre la Protección de Datos](#) en relación con los ciudadanos de la Unión Europea y los datos tratados en la Unión Europea.
- 4.4. Los Acuerdos de Intercambio de Datos de Mercy Corps con los Socios incluirán una cláusula que les exigirá que se adhieran a los términos de esta política y que la comuniquen a los miembros de su equipo.
- 4.5. Todos los Miembros del Equipo recibirán una formación sobre el contenido de esta política como parte de la formación obligatoria de Mercy Corps.

5. Administración de la política y de las responsabilidades

- 5.1. Es responsabilidad del Director Superior de Tecnología de la Información de Mercy Corps y del Comité de Gestión de Riesgos Empresariales asegurarse de que esta política sea actualizada y de que su aplicación se supervise y se haga cumplir.

- 5.2. Es responsabilidad del Jefe de Personal y Estrategia de Mercy Corps y de los Equipos de Recursos Humanos Nacionales y Globales asegurar que todos los datos de membresía y recursos humanos y su procesamiento cumplan con esta política.
- 5.3. Es responsabilidad del Jefe de Desarrollo de Recursos de Mercy Corps y del Equipo de Desarrollo de Recursos asegurarse de que todos los datos sobre los donantes y el desarrollo y procesamiento de recursos estén en conformidad con esta política.
- 5.4. Es responsabilidad del Vicepresidente de Operaciones de Programas de Mercy Corps y del Equipo de Operaciones de Programas asegurarse de que todos los datos de los participantes y del programa, así como su procesamiento, cumplan con esta política.
- 5.5. Es responsabilidad del Director Financiero de Mercy Corps y del Equipo de Finanzas garantizar que todos los datos financieros y su procesamiento cumplan con esta política.
- 5.6. Los Altos Ejecutivos de todos los países y áreas donde opera Mercy Corps son responsables de supervisar la plena aplicación y cumplimiento de esta política en su área de operaciones.

6. Definiciones

- 6.1. **Datos Personales:** Datos Personalmente Identificables (DPI) o Datos Demográficos Identificables (DDI), incluyendo información para poder identificar a una Persona o grupo demográfico específico.
- 6.2. **Información Personalmente Identificable (IPI):** información relativa a una persona física identificada o identificable ("El Interesado"); una persona identificable es una persona que puede ser identificada, directa o indirectamente, en particular sobre la base de un número de identificación o de uno o más factores específicos de su identidad física, fisiológica, mental, económica, cultural o social.
- 6.3. **Datos Demográficos Identificables (DDI):** Información con la que se puede identificar una comunidad o grupo distinto, ya sea geográfico, étnico, religioso, económico o político.
- 6.4. **Encargado del Tratamiento de los Datos:** la persona física o jurídica, autoridad pública, agencia u otro organismo que procesa el contenido y el uso de los Datos Personales o de la Información Personalmente Identificable, o de la Información Demográfica Identificable, a petición del Controlador de Datos. Esto es independientemente de si tales datos son recogidos, almacenados, procesados o comunicados por esta parte o por un agente que actúe en su nombre.
- 6.5. **Responsable del tratamiento:** la persona física o jurídica que, por sí sola o conjuntamente con otras, establezca los fines y medios de recogida, almacenamiento, tratamiento o

distribución de los Datos Personales o de la Información Personal Identificable o de la Información Identificable Demográficamente.

- 6.6. **El Interesado:** toda persona física identificable, directa o indirectamente, en particular por referencia a los Datos Personales.
- 6.7. **Solicitud de Acceso por parte del Interesado:** El proceso por el cual el Interesado puede solicitar la consulta, modificación o eliminación de sus Datos Personales e información adicional.
- 6.8. **Acuerdo de Intercambio de Datos:** Un acuerdo entre Mercy Corps y un socio, que establece los términos y condiciones para el uso de los Datos Personales, incluyendo los componentes de los datos que deben ser compartidos, transferidos, utilizados, las medidas de seguridad y otros asuntos relacionados.
- 6.9. **Anonimización:** El proceso por el cual los datos personales se hacen anónimos, de modo que el interesado ya no es identificable.
- 6.10. **Consentimiento Informado:** cualquier indicación libre, específica e informada del consentimiento del Interesado a la recogida y tratamiento de los Datos Personales que le conciernen. Este acuerdo puede ser expresado mediante una declaración escrita u oral o mediante una acción afirmativa clara. desde entonces

7. Política Aprobada

Esta política fue aprobada por el Comité de Administración de Riesgos Empresariales de Mercy Corps el 23 de mayo de 2019. Esta política puede ser modificada o cambiada solamente con la aprobación de la Comisión.