



Politique Responsable des Données

Date d'Entrée en Vigueur	Le 18 Juillet 2019	Version	1.0
Émis par	Équipe Responsable du Programme des Données		
Remplace	Aucun		

1. Énoncé d'Objectif

Mercy Corps œuvre auprès des communautés les plus vulnérables du monde, généralement au sein d'environnements fragiles, complexes et peu sûrs. Dans ce cadre, Mercy Corps s'engage à protéger les données personnelles des participants au programme, des membres de l'équipe, des visiteurs ainsi que des partenaires partout dans le monde. Le présent règlement a pour but d'établir un ensemble de principes pour l'utilisation transparente, sûre et responsable des données personnelles au sein de l'ensemble de Mercy Corps, et de les inclure dans notre travail quotidien.

Cette politique a été conçue pour être axée sur l'avenir et préparer Mercy Corps pour le futur en établissant un cadre de données responsable. Grâce à ce cadre, Mercy Corps pourra tirer parti des possibilités actuelles et futures de la révolution des données. Considérant que la politique s'applique à un contexte technologique en évolution rapide, Mercy Corps a la responsabilité de se tenir au courant des implications de ces changements pour son travail.

2. Champ d'Application de la Politique

La présente politique s'applique à Mercy Corps Global, Mercy Corps Europe et Mercy Corps Pays-Bas, à leurs filiales et organisations affiliées (collectivement dénommés "**Mercy Corps**") ; et aux Membres des Conseils d'Administration, dirigeants, cadres, employés, employés détachés, stagiaires et bénévoles de Mercy Corps (collectivement dénommés "**Membres de l'Équipe**") ; les Sous-bénéficiaires, les organisations partenaires, les entrepreneurs, les experts externes (y compris les avocats), les consultants, les agents, les représentants, les gouvernements et toute autre organisation ou individu qui agit au nom de Mercy Corps ou sous la direction de Mercy Corps (collectivement dénommés "**Partenaires**") ; les visiteurs de tous les établissements de Mercy Corps, qui englobent des photographes, des cinéastes, des journalistes, des chercheurs,

des donateurs et des donateurs potentiels, ainsi que toute autre personne accueillie par Mercy Corps ou visitant les programmes mis en œuvre ou soutenus financièrement par Mercy Corps (collectivement dénommés "**Visiteurs**").

3. Énoncés de Politique

- 3.1. Lorsque Mercy Corps recueille des Données Personnelles, nous nous engageons à faire un effort raisonnable pour les traiter conformément aux principes de protection des données suivantes :
 - 3.1.1. Traitées de façon légale, équitable et transparente; et
 - 3.1.2. Recueillies à des fins précises, explicites et légitimes; et
 - 3.1.3. Adéquates, pertinentes et restreintes à ce qui est nécessaire; et
 - 3.1.4. Exactes et, au besoin, actualisées; et
 - 3.1.5. Conservées aussi longtemps que nécessaire; et
 - 3.1.6. Traitées et conservées de façon à assurer la confidentialité, la sécurité et les responsabilités appropriées.
- 3.2. Dans le cadre d'une demande d'Accès par le Concerné:
 - 3.2.1. Toute Personne Concernée peut demander à consulter, modifier ou effacer les Données Personnelles la concernant, ou concernant toute personne dont elle est légalement responsable.
 - 3.2.2. Toutes les demandes sont sujettes à des raisons légales, éthiques, de conformité, opérationnelles ou autres raisons légitimes qui pourraient empêcher Mercy Corps d'honorer pleinement une telle demande.
- 3.3. Mercy Corps fera preuve de diligence raisonnable pour s'assurer que les Données Personnelles ne sont pas partagées involontairement avec des tiers des tiers non ciblés par le partage, y compris la mise en œuvre de pratiques raisonnables pour la sécurité des documents et des données.
- 3.4. Mercy Corps communique des informations à des tiers si nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles, gouvernementales ou de surveillance des donateurs.

Si des Données Personnelles sont communiquées à d'autres parties, nous partagerons des informations anonymes dans la mesure du possible. Le partage des Données Personnelles des participants au programme dans des milieux fragiles, complexes ou peu sûrs peut entraîner des risques plus élevés ou des exceptions de partage. Afin d'assurer la sécurité des participants, les évaluations des risques et les exceptions seront gérées par le Comité

de Gestion des Risques d'Entreprise.

En outre, nous allons prendre en considération:

- 3.4.1. La raison pour laquelle le tiers demande l'information et pourquoi il en a besoin; et
- 3.4.2. Si la Personne Concernée a donné son consentement éclairé; et
- 3.4.3. Si la Personne Concernée s'attend à ce que Mercy Corps communique ses Données Personnelles à des tierces parties; et
- 3.4.4. Si la divulgation des Données Personnelles risque de causer un préjudice direct ou indirect à la Personne Concernée.

4. Procédures Requises pour Assurer la Conformité

Les équipes de Mercy Corps, conjointement avec l'équipe des Technologies de l'Information, veilleront au respect de la présente politique en suivant les procédures et les processus appropriés, notamment:

- 4.1. Maintenir les procédures de protection des données en ce qui concerne les systèmes technologiques; veiller à ce que tous les nouveaux et anciens logiciels, le stockage des données (numériques et sur papier), etc., répondent aux critères minimaux énoncés dans la procédure connexe.
- 4.2. Maintenir les procédures de protection des données en ce qui concerne les membres de l'équipe, les participants au programme et les donateurs.
- 4.3. En conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), Mercy Corps adhèrera au règlement de Mercy Corps Europe [Énoncé sur la Protection des Données](#) par rapport aux citoyens de l'Union Européenne et aux données traitées au sein de l'Union Européenne.
- 4.4. Les Ententes de Partage de Données de Mercy Corps avec les Partenaires incluront une clause leur demandant d'adhérer aux termes de cette politique et de la communiquer aux membres de leurs équipes.
- 4.5. Tous les Membres de l'Équipe recevront une formation portant sur le contenu de cette politique dans le cadre de la formation obligatoire de Mercy Corps.

5. Administration de la Politique et des Responsabilités

- 5.1. Il incombe au Directeur Principal de la Technologie de l'Information et au Comité de Gestion des Risques d'Entreprise de Mercy Corps de s'assurer que cette politique est actualisée et que sa mise en application est contrôlée et appliquée.
- 5.2. Il incombe au Chef du Personnel et de la Stratégie de Mercy Corps et aux Équipes des Ressources Humaines Mondiales et Nationales de s'assurer que toutes les données relatives aux membres et aux ressources humaines et leur traitement sont conformes à cette politique.
- 5.3. Il incombe au Chef du Développement des Ressources de Mercy Corps et à l'Équipe de développement des ressources de s'assurer que toutes les données sur les donateurs et le développement des ressources et leur traitement sont conformes à cette politique.
- 5.4. Il incombe au Vice-Président des Opérations des Programmes de Mercy Corps et à l'Équipe des Opérations des Programmes de s'assurer que toutes les données des participants et des programmes et leur traitement sont conformes à cette politique.
- 5.5. Il incombe au Directeur Financier de Mercy Corps et à l'Équipe des Finances de s'assurer que toutes les données financières et leur traitement sont conformes à cette politique.
- 5.6. Les Cadres Supérieurs de tous les pays et zones où Mercy Corps opère sont chargés de superviser la mise en œuvre intégrale et le respect de cette politique dans leur zone d'opérations.

6. Définitions

- 6.1. **Données Personnelles:** Données Personnellement Identifiables (DPI) ou Données Démographiques Identifiables (DDI), y compris les informations utilisables pour identifier une Personne Concernée ou un groupe démographique particulier.
- 6.2. **Informations Personnellement Identifiables (IPI):** informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable ("Personne Concernée"); une personne identifiable est une personne qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment en fonction d'un numéro d'identification ou d'un ou plusieurs facteurs propres à leur identité physique, physiologique, mentale, économique, culturelle ou sociale.
- 6.3. **Données Démographiques Identifiables (DII):** informations utilisables pour identifier une communauté ou un groupe distinct, qu'il soit géographique, ethnique, religieux, économique ou politique.
- 6.4. **Responsable du Traitement des Données:** la personne physique ou morale, l'autorité publique, l'agence ou tout autre organisme qui traite le contenu et l'utilisation des Données Personnelles ou des Informations Personnellement Identifiables, ou des Informations démographiquement identifiables, à la demande du Contrôleur des

Données. Ceci indépendamment du fait que ces données soient ou non collectées, stockées, traitées ou communiquées par cette partie ou par un agent agissant en son nom.

- 6.5. **Contrôleur des Données:** la personne physique ou morale qui, seule ou conjointement avec d'autres, établit les objectifs et les moyens de la collecte, du stockage, du traitement ou de la dissémination des Données Personnelles ou des Informations Personnellement Identifiables ou des Informations Démographiquement Identifiables.
- 6.6. **Personne Concernée:** toute personne physique identifiable, directement ou indirectement, notamment par référence à des Données Personnelles.
- 6.7. **Demande d'Accès par la Personne Concernée:** Le processus permettant à une Personne Concernée de demander la consultation, la modification ou la suppression de ses Données Personnelles et des informations supplémentaires.
- 6.8. **Entente de Partage de Données:** Un accord entre Mercy Corps et un partenaire, qui énonce les termes et conditions d'utilisation des Données Personnelles, y compris quels composants de données doivent être partagés, le mode de transfert, comment les données peuvent être utilisées, les mesures de sécurité et autres questions connexes.
- 6.9. **Anonymisation:** Le processus par lequel les Données Personnelles sont rendues anonymes, de sorte que la Personne Concernée n'est plus identifiable.
- 6.10. **Consentement Éclairé:** toute indication libre, spécifique et éclairée de l'accord de la Personne Concernée, au sujet du recueil et du traitement des Données Personnelles qui la concernent. Cet accord peut être fourni soit par une déclaration écrite ou orale, soit par une action affirmative claire. L'accord doit être obtenu au moment du recueil des Données Personnelles ou dès que raisonnablement possible par la suite.

7. Politique Approuvée

Cette politique a été approuvée par le Comité de Gestion des Risques d'Entreprise de Mercy Corps le 23 mai 2019. Cette politique ne peut être modifiée ou changée qu'avec l'approbation de la Commission.