



## سياسة مسئولية التعامل مع البيانات

نسخة 1.0

تاريخ الدخول حيز التنفيذ 18 يوليو 2019

مسؤول فريق برنامج البيانات  
لا شيء

صادرة عن  
تحل محل

### 1. بيان الغاية من هذه السياسة

ترتكز جلّ نشاطات "ميرسي كور" Mercy Corps في المناطق التي تعيش فيها أكثر المجتمعات ضعفاً في العالم، و المحاطة بظروف صعبة و معقّدة و غير آمنة. و في هذا الإطار، تلتزم Mercy Corps بحماية البيانات الشخصية للمشاركين في البرنامج وأعضاء الفريق والزوار والشركاء في جميع أنحاء العالم. تتمثل الغاية من هذه السياسة هو وضع مبادئ للاستخدام الشفاف والأمن والمسؤول للبيانات الشخصية عبر Mercy Corps، ودمج هذه المبادئ في عملنا اليومي. و قد تمّ وضع هذه السياسة لتكون ذات نظرة تطلّعيّة مستقبلية من خلال إنشاء إطار بيانات مسؤول. و سيتمكّن إطار عمل Mercy Corps من الاستفادة من الفرص الحالية والإمكانات المستقبلية لثورة البيانات، فباعتبار أنّ هذه السياسة تسيّر في منحنى تكنولوجي سريع التطور، فعلى Mercy Corps العمل على مواكبة آخر التطورات و تطبيقها في مجال عملها.

### 2. مجال تطبيق السياسة:

تتطبق هذه السياسة على Mercy Corps Global و Mercy Corps Europe و Mercy Corps Netherlands (هولندا) وفروعها والمؤسسات التابعة لها (و المعروفة باسم "Mercy Corps")؛ وأعضاء مجالس إدارة Mercy Corps، والمسؤولين، والإدارة، والموظفين، والموظفين المعارين، والمتدربين والمتطوعين (و المعروفين باسم "أعضاء الفريق")؛ والجهات الفرعية، والمنظمات الشريكة، والمقاولون، والخبراء الخارجيين (بما في ذلك المحامون)، والمستشارون، و الوكلاء، والممثلون، والحكومات، وأي منظمة أخرى أو أي أعمال أخرى بالنيابة عن Mercy Corps (و المعروفين باسم "الشركاء")؛ وزوار أي منشآت Mercy Corps، والتي تشمل المصورين، وصنّاع الأفلام، والصحفيين، والباحثين، والمتبرعين، والمتبرعين المحتملين، وأي شخص آخر تستضيفه Mercy Corps أو زائر برامج Mercy Corps المنفذة أو المدعومة مالياً (و المعروفين باسم "الزوار").

### 3. بيان عن السياسة العامة

3.1 عند قيام Mercy Corps بتجميع البيانات الشخصية، فإنها تتعهد ببذل كلّ الجهد لمعالجتها وفقاً لمبادئ حماية البيانات التالية:

- 3.1.1. أن تتم معالجتها بطريقة قانونية وعادلة وشفافة؛ و
  - 3.1.2. أن يتم تجميعها لأغراض محددة وصريحة وشرعية؛ و
  - 3.1.3. أن تكون هذه البيانات وافية ومناسبة وتقتصر فقط على ما هو مطلوب؛ و
  - 3.1.4. أن تكون دقيقة، و محدثة إن لزم الأمر؛ و
  - 3.1.5. أن تُحفظ هذه البيانات ما دامت هناك الحاجة إليها فقط؛ و
  - 3.1.6. وأن يتم معالجتها وحفظها لضمان السرية والأمن والمسؤوليات ذات الصلة.
- 3.2. في سياق طلب الوصول من قبل المعني بالأمر:
- 3.2.1. يجوز لأي شخص معني أن يطلب استشارة أو تعديل أو حذف بياناته الشخصية، أو البيانات المتعلقة بالوكيل الذي ينوب عنه.
  - 3.2.2. تخضع جميع الطلبات لاعتبارات قانونية أو أخلاقية أو امتثالية أو تشغيلية أو لاعتبارات أخرى مشروعة قد تحول دون امتثال **Mercy Corps** بشكل كامل لهذه الطلبات.
- 3.3. ستستخدم **Mercy Corps** العناية الواجبة لضمان عدم مشاركة البيانات الشخصية مع أطراف ثالثة عن غير قصد، بما في ذلك تنفيذ ممارسات عملية لحماية المستندات والبيانات، وأمن البيانات.
- 3.4. تقوم **Mercy Corps** بالإفصاح عن المعلومات لأطراف ثالثة إذا اقتضى الأمر و ذلك لأسباب قانونية أو تعاقدية أو حكومية أو أسباب متعلقة برقابة المتبرعين.

و إذا حدث و تم تبادل البيانات الشخصية مع أطراف أخرى ، سنحاول مشاركة هذه المعلومات دون الإفصاح عن مصدرها. يمكن أن يؤدي تبادل البيانات الشخصية الخاصة بالمشاركين في البرنامج في بيانات هشة أو معقدة أو غير آمنة إلى مخاطر أكبر، و إمكانية حدوث استثناءات تحتّم مشاركة هذه البيانات. لضمان سلامة المشاركين ، ستقوم لجنة إدارة المخاطر المؤسسية بإدارة تقيييمات المخاطر والاستثناءات.

و فضلاً عن ذلك، فسوف نأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

- 3.4.1. سبب طلب الطرف الثالث للحصول على المعلومات ولم قد يحتاج إليها؟ و
- 3.4.2. إذا كان الشخص المعني بالبيانات قد أعطى موافقته الواضحة؛ و
- 3.4.3. إذا كان الشخص المعني بالبيانات يتوقع من **Mercy Corps** أن تكشف عن بياناته الشخصية لأطراف ثالثة؛ و
- 3.4.4. إذا كان الكشف عن البيانات الشخصية قد يتسبب في ضرر مباشر أو غير مباشر للشخص المعني.

#### 4. الإجراءات اللازمة لضمان الامتثال:

تضمن فرق **Mercy Corps** بالشراكة مع فريق تقنية المعلومات الامتثال لهذه السياسة من خلال العمليات والإجراءات المناسبة ، بما في ذلك:

- 4.1. الحفاظ على إجراءات حماية البيانات فيما يتعلق بالأنظمة التكنولوجية ؛ و التأكد من أن جميع البرامج الجديدة والقديمة، و طرق تخزين البيانات (الرقمية والورقية)، .. وما إلى ذلك، يلبي الحد الأدنى من المعايير المنصوص عليها في الإجراء ذات الصلة.
- 4.2. الحرص على تطبيق إجراءات حماية البيانات لأعضاء الفريق والمشاركين في البرنامج و المتبرعين.
- 4.3. وفقاً للوائح العامة لحماية البيانات (GDPR)، تلتزم **Mercy Corps Europe** ببيان حول حماية البيانات فيما يتعلق بمواطني الاتحاد الأوروبي والبيانات التي تتم معالجتها داخل الاتحاد الأوروبي .
- 4.4. سيتضمن اتفاقيات مشاركة بيانات **Mercy Corps** مع الشركاء بنداً يلزمهم التقيّد بشروط هذه السياسة وإبلاغ أعضاء فريقهم.
- 4.5. سيتلقّى جميع أعضاء الفريق دورةً تدريبيةً بشأن محتوى هذه السياسة كجزء من التدريب الإلزامي لـ **Mercy Corps**.

## 5. إدارة السياسة والمسؤوليات

- 5.1. يتعيّن على المدير المسؤول عن تقنية المعلومات ولجنة إدارة المخاطر المؤسسية في **Mercy Corps** ضمان تحديث هذه السياسة ومراقبة تطبيقها.
- 5.2. تقع على عاتق رئيس طاقم عمل **Mercy Corps** ووحدة الموارد البشرية على المستوى المحلي والعالمي، مسؤولية ضمان امتثال جميع بيانات الموارد البشرية و طريقة معالجتها لهذه السياسة.
- 5.3. تقع على عاتق مدير تطوير موارد **Mercy Corps** وفريق تطوير الموارد مسؤولية ضمان امتثال جميع البيانات الخاصة بالمتبرعين وتطوير الموارد ومعالجتها لهذه السياسة.
- 5.4. تقع على عاتق نائب رئيس عمليات برنامج **Mercy Corps** وفريق عمليات البرنامج مسؤولية ضمان امتثال جميع بيانات المشاركين والبرنامج ومعالجتها بهذه السياسة.
- 5.5. تقع على عاتق المدير المالي لشركة **Mercy Corps** والفريق المالي مسؤولية ضمان امتثال جميع البيانات المالية ومعالجتها لهذه السياسة.
- 5.6. يتعيّن على كبار المديرين في جميع البلدان والمناطق التي تعمل فيها **Mercy Corps** الإشراف على التنفيذ الكامل لهذه السياسة وتطبيقها في منطقة نشاطهم.

## 6. تعريفات

- 6.1. بيانات شخصية: بيانات قابلة للتحديد شخصياً أو بيانات قابلة للتحديد ديموغرافياً، بما في ذلك المعلومات التي يمكن استخدامها لتحديد هوية الشخص المعني أو مجموعة سكانية معينة.
- 6.2. بيانات قابلة للتحديد شخصياً: المعلومات المتعلقة بشخص طبيعي محدد أو يمكن تحديد هويته ("الشخص المعني")؛ الشخص الذي يمكن تحديد هويته هو الشخص الذي يمكن التعرف عليه، بشكل مباشر أو غير مباشر، من خلال رقم الهوية أو من خلال العوامل المحددة لهويته الجسدية أو الفسيولوجية أو العقلية أو الاقتصادية أو الثقافية أو الاجتماعية.

**6.3. بيانات قابلة للتحديد ديموغرافياً :** هي المعلومات التي يمكن استخدامها لتحديد مجتمع أو مجموعة معينة ، سواء كانت جغرافية أو عرقية أو دينية أو اقتصادية أو سياسية.

**6.4. مسؤول معالجة البيانات:** الشخص الطبيعي أو الاعتباري أو السلطة العامة أو الوكالة أو أي كيان آخر يقوم بمعالجة و استخدام محتوى البيانات الشخصية أو البيانات القابلة للتحديد شخصياً أو البيانات القابلة للتحديد ديموغرافياً، بطلب من مراقب البيانات. هذا بغض النظر عما إذا كانت هذه البيانات قد تم جمعها أو حفظها أو معالجتها أو الكشف عنها من قبل ذلك الطرف أو الوكيل الذي ينوب عنه.

**6.5. مراقب البيانات:** الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي، بمفرده أو بالتعاون مع آخرين، يمكنه تحديد الأهداف والوسائل لجمع أو حفظ أو معالجة أو نشر البيانات الشخصية أو البيانات القابلة للتحديد شخصياً أو البيانات القابلة للتحديد ديموغرافياً.

**6.6. الشخص المعني:** شخص طبيعي يتم تحديده، بشكل مباشر أو غير مباشر ، من خلال الرجوع إلى البيانات الشخصية.

**6.7. طلب الوصول من قبل الشخص المعني:** هي العملية التي تسمح للشخص المعني طلب استشارة أو تعديل أو حذف بياناته الشخصية ومعلومات إضافية.

**6.8. اتفاق تبادل البيانات:** هو اتفاق بين **Mercy Corps** والشريك، تحدّد من خلاله شروط وأحكام استخدام البيانات الشخصية، بما في ذلك عناصر البيانات التي سيتم مشاركتها، وطريقة نقلها، وكيف يمكن استخدامها، والتدابير الأمنية وغيرها من الأمور المتعلقة بها.

**6.9. عدم الكشف عن الهوية:** هي العملية التي يتم بها إخفاء البيانات الشخصية، بحيث لا يمكن تحديد هوية الشخص المعني.

**6.10. الموافقة الواعية:** كلّ مؤشر حر ومحدد وصريح لموافقة الشخص المعني فيما يتعلق بجمع ومعالجة البيانات الشخصية الخاصة به. يمكن تقديم هذه الموافقة إما عن طريق بيان مكتوب أو شفهي أو عن طريق إجراء إيجابي واضح. يجب الحصول على هذه الموافقة وقت جمع البيانات الشخصية أو في أقرب وقت ممكن بعد ذلك.

## **7. السياسة المعتمدة**

تمت الموافقة على هذه السياسة من قبل لجنة إدارة المخاطر المؤسسية لـ **Mercy Corps** في 23 مايو 2019. لا يمكن التعديل على هذه السياسة أو تغييرها إلا بموافقة الهيئة.